

מכרז

מס' 100039804

להתאמה, להטמעה, להדרכה,

ולתחזוקה של מערכת לניהול

התקשרויות

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
6.....	1. רקע.....
6.....	2. טבלת ריכוז תאריכים.....
7.....	3. השירות הנדרש.....
9.....	4. תקופת ההתקשרות.....
10.....	5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....
14.....	6. אמות מידה לבחירת הזוכה.....
17.....	7. הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות.....
18.....	8. התמורה.....
20.....	9. החתימה על ההסכם.....
21.....	10. היררכיה בין המכרז להסכם.....
21.....	11. פיקוח ע"י הרשות.....
21.....	12. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות.....
22.....	13. שינויים בכח-האדם המוצע.....
23.....	14. ערבות ביצוע.....
23.....	15. הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות.....
25.....	16. שאלות הבהרה.....
27.....	17. עיון במסמכים.....
28.....	18. הוראות כלליות.....
31.....	19. טבלת ריכוז נספחים.....
32.....	20. טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה.....
33.....	נספח א' - הצעת מחיר.....
38.....	נספח ב' - המפרט המקצועי.....
38.....	1. פרק 1: הגדרות, מבנה ותכולה של המפרט המקצועי.....
38.....	1.1 הגדרות.....
38.....	1.2 תכולה של המפרט המקצועי.....
38.....	1.3 המענה למפרט המקצועי.....
39.....	2. פרק 2: יישום.....
39.....	2.0 כללי.....
40.....	2.1 אופי ומצב כללי.....
40.....	2.2 תת-מערכות ופונקציות ראשיות - תיחום פנימי.....
41.....	2.3 ממשק למשתמש.....
41.....	2.4 תהליכים.....

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

41.....	טבלאות	2.5
41.....	דוחות ושאלות	2.6
41.....	אבטחת מידע	2.7
42.....	נפחים, עומסים וביצועים	2.8
42.....	ממשקים חיצוניים, יבוא ויצוא של נתונים	2.9
42.....	הסבה של נתונים	2.10
43.....	פרק 3: טכנולוגיה	3
44.....	פרק 4: מימוש	4
44.....	ביצוע השירותים	4.1
46.....	גורמים מעורבים	4.2
49.....	תיעוד	4.3
50.....	שירות ותחזוקה	4.4
54.....	השתלבות בארגון (הטמעה והדרכה)	4.5
55.....	חוסן ואמינות	4.6
57.....	נספח ב.2 - תאור פונקציונלי של המערכת במשרד הקליטה	
57.....	1. כללי	1
58.....	2. מילון מונחים וסמלים	2
60.....	3. מחזור החיים של פניה	3
61.....	3.1 טיפול בפניה מסוג "בקשת פטור"	3.1
61.....	3.2 טיפול בפניה מסוג "מכרז פומבי"	3.2
62.....	3.3 טיפול בפניה מסוג "הליך אחר"	3.3
64.....	4. רכיבי המערכת	4
66.....	5. משתמשים והרשאות	5
66.....	5.1 משתמשים	5.1
67.....	5.2 הרשאות	5.2
68.....	5.3 חלוקת המשתמשים לפי המבנה הארגוני	5.3
69.....	6. ממשק למשתמש	6
72.....	7. מבנה נתונים פיסי (Database)	7
73.....	8. טבלאות במערכת	8
76.....	נספח ג' - אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	
77.....	נספח ד' - תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	
79.....	נספח ד(1) - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	
81.....	נספח ה' - תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	
82.....	נספח ו' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

- 84..... נספח ז' - תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז
- 88..... נספח ח(1) - פירוט ניסיון המציע
- 89..... נספח ח(2) - פירוט ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע
- 91..... נספח ח(3) - פירוט ניסיון מנתח מערכות מטעם המציע
- 93..... נספח ט' - הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה
- 94..... נספח י' - פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו
- 95..... נספח י"א - טופס אישור הגשת מסמכים
- 96..... נספח י"ב - הסכם התקשרות

רשימת הטבלאות

עמוד

טבלה

- 9..... טבלה 3.4 : שלבים ולוח-זמנים לביצוע השירותים
- 19..... טבלה 8.3.1 : לוח התשלומים עבור תקופת ההקמה
- 64..... טבלה 4 : הרכיבים המרכזיים במערכת
- 67..... טבלה 5.2 : משתמשים והרשאות (לדוגמא - ניהול פניות וניהול ישיבות)

רשימת התרשימים

<u>תרשימים</u>	<u>עמוד</u>
תרשימים 3.0 : מחזור החיים של פניה	60.....
תרשימים 3.1 : תהליך הטיפול בפניה מסוג "בקשת פטור"	61.....
תרשימים 3.2 : תהליך הטיפול בפניה מסוג "מכרז פומבי"	62.....
תרשימים 3.3 : תהליך הטיפול בפניה מסוג "הליך אחר"	63.....
תרשימים 5.1 : משתמשים והקשר שלהם למערכת	66.....
תרשימים 5.3 : משתמשים לפי מבנה ארגוני	68.....
תרשימים 6.1 : מסך כניסה למערכת מותאם לפי סוג משתמש	70.....
תרשימים 6.2 : מסך דיון אחרון בפניה (דוגמא)	71.....
תרשימים 7 : מבנה נתונים פסי (Database)	72.....
תרשימים 8.5.1 : פרטי תפקיד אבטחה של יושב-ראש ועדה	74.....
תרשימים 8.5.2 : פרטי תפקיד אבטחה של מנהל המערכת	75.....
תרשימים 8.5.3 : ניהול הרשאות ברשת שדה	75.....

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות" או "רשות המים"), פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת הצעות להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול הפעילויות של יחידת המכרזים.

הערה: המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

1. רקע

- 1.1 רשות המים מבקשת לאמץ ולהכניס לפעולה מערכת לניהול התקשורת ביחידת המכרזים של הרשות. המערכת פותחה במשרד העליה והקליטה ונמסרה לרשות המים לשימוש מלא, לפי צרכיה.
 - 1.2 מדובר במערכת, המבוססת על מוצר התוכנה MS-Dynamics CRM מתוצרתה של חב' מיקרוסופט. הגרסה הנוכחית של המערכת (להלן - "המערכת הבסיסית"), משמשת באופן תפעולי מלא ושוטף, מזה מספר שנים, לניהול הפעילויות של ועדת המכרזים במשרד העליה והקליטה. גרסאות מותאמות של המערכת פועלות במשרדי ממשלה ובארגונים ממשלתיים נוספים.
- יודגש, כי בכוונתה של רשות המים לפתח ולתחזק את המערכת באופן עצמאי, באמצעות הזוכה במכרז זה.
- 1.3 השירותים הנדרשים במכרז זה הם התאמת המערכת לצרכים של רשות המים, הטמעה והדרכה של המשתמשים, הכנסה לפעולה, תחזוקה שוטפת והכנסה של שינויים ושיפורים לפי צרכיה של רשות המים בשנים הקרובות.

2. טבלת ריכוז תאריכים

2.1 להלן טבלה המרכזת את התאריכים המרכזיים בהליך המכרז.

התאריך	הפעילות	
19.10.2017	מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון	1.
30.10.2017	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	2.
8.11.2017	מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה	3.
החל מיום 26.11.2017 ועד לא יאוחר מיום 28.11.2017 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	4.
28.5.2018	תוקף ההצעה עד ל-	5.

2.2 הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

2.3 הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של הרשות - www.water.gov.il. באחריות כל מציע להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.

2.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר רשות המים בכתובת www.water.gov.il תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש בכתובת www.mr.gov.il.

3. השירות הנדרש

הבהרה: למסמכי מכרז זה מצורף כנספח ב' מפרט מקצועי ובו מפורטים המאפיינים, הדרישות, התבחינים והתהליכים נושא ההתקשרות (להלן: - "המפרט המקצועי"). להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע במפרט המקצועי הנ"ל.

3.1 השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז הם כולקמן

3.1.1 לימוד הצרכים של רשות המים בהתייחס לנהול של מכלול הפעילויות של יחידת המכרזים, נתוח פערים מול המערכת הבסיסית, אפיון של ההתאמות הנדרשות ומימושו.

3.1.2 התקנה של המערכת המותאמת על-גבי השרתים של רשות המים (בתאום ובפיקוח של צוות התשתיות באגף למערכות מידע של רשות המים), סיוע בביצועם של מבחני הקבלה וביצוע של כל התיקונים הנדרשים - עד להעמדה של מערכת "נקיה" לרשותה של רשות המים (עליה לאויר).

3.1.3 מתן שירותים של הטמעה והדרכה של המערכת, בגרסתה המותאמת לרשות המים, לכל המשתמשים הרלבנטיים ברשות המים. שירותים אלה יידרשו באופן שוטף, בהיקף המתחייב, כפי שייקבע ע"י רשות המים בתאום עם הספק.

3.1.4 אספקה של שירותים שוטפים לתפעול ולתחזוקה של המערכת (כולל תיקון תקלות) ולהכנסה של שיפורים ושל שינויים נוספים, לפי הצורך.

3.2 המציע יעמיד לטובת הפרויקט את כח-האדם המפורט להלן:

3.2.1 מנהל פרויקט

הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

3.2.1.1 יהיה אחראי על כל הכרוך בביצועו של הפרויקט, בכל המישורים ובכל תחומי-הפעילות, בין-השאר: עמידה בלוחות-זמנים ובאספקה של תוצרים, מתן שירות מלא לכל הגורמים הרלבנטיים ברשות המים, אבטחת איכות של התוצרים, הטמעה והדרכה וכיוצא-בזה. הכל, בכפוף להנחיות של נציגת הרשות.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

- 3.2.1.2 יהא איש-קשר קבוע בין הספק לבין רשות המיס בכל הנוגע לפרויקט.
- 3.2.1.3 בעל סמכות ויכולת לתת מענה ופתרון לבעיות בפרויקט, יהיו אלה בעיות מבניות וארוכות-טווח או בעיות מידיות (אד-הוק).
- 3.2.1.4 אין מניעה שמנהל הפרויקט ישמש בנוסף גם כמנתח מערכות, בכפוף לעמידה בכל תנאי הסף הנדרשים מכל בעל תפקיד.
- 3.2.1.5 בכל מקרה יש להציע רק אדם אחד לתפקיד זה.

3.2.2 מנתח מערכות

הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

יהיה אחראי על כל הכרוך בהיבטים המקצועיים-אפיוניים בהקשר הנוכחי, בין-השאר: נתוח הצרכים של רשות המיס מן המערכת לנהול הפעילויות של יחידת המכרזים, הגדרת הדרישות להתאמתה של המערכת לשימוש ברשות המיס, אפיון של ההתאמות הנדרשות והכנה של מסמך האפיון המתחייב, סיוע למפתחי התוכנה בקידודן של ההתאמות ופיקוח על איכות הקידוד, השתתפות פעילה במבחני-הקבלה למערכת המותאמת ובהגדרה ובביצוע של התיקונים, שיידרשו לאור המבחנים, וכיוצא-בזה.

3.2.3 צוות מקצועי

על הספק להעמיד צוות מקצועי מנוסה ובעל ידע מתאים לביצוע הפרויקט, אשר יורכב מומחים טכנולוגיים, תכניתנים, אנשי חוויית משתמש (UX/UI), אנשי אבטחת-איכות (בורקי תוכנה), אנשי הטמעה והדרכה וכדומה.

הערה: במענה למכרז זה על הספק להציג את מנהל הפרויקט ואת מנתח המערכות המוצעים. אין צורך להציג בהצעה אנשי-צוות ספציפיים נוספים, אלא את הרכב הצוות ואת המיומנויות, את הכישורים ואת תחומי-המומחיות של חבריו.

3.3 **מקום ביצוע השירותים**

ההתקנה, המבדקים, ההכנסה לפעולה, העליה לאוויר וכל הפעילויות, הכרוכות באינטראקציה מול נציגי הרשות ועובדיה, יבוצעו ע"י הספק במשרדים של רשות המיס, בתל אביב. יצוין, כי במהלך שנת 2018 צפויים משרדי רשות המיס לעבור לירושלים. פעולות אחרות (כגון: הכנה של מסמכי אפיון למיניהם, התאמה של המערכת לדרישות של רשות המיס בהתאם לאפיון וכיוצא-בזה), יבוצעו במשרדיו של הספק.

3.4 לוח הזמנים לביצוע השירותים

על הספק להתחיל בביצוע הפרויקט עם מתן ההודעה על התחלת העבודה ולהשלימו לפי לוח- הזמנים הבא:

טבלה 3.4: שלבים ולוח-זמנים לביצוע השירותים

שלב	השירות	סעיף במפרט המקצועי	לוח זמנים נדרש
א.	לימוד של המערכת הבסיסית; לימוד של המצב הקיים ברשות המים וניתוח פערים; אפיון של ההתאמות הנדרשות. סיכום שלב זה באמצעות מסמך אפיון. סיומו של שלב זה - לאחר אישור בכתב מנציגת הרשות.	4.1.1, 4.1.2	8-10 שבועות
ב.	פיתוח (התאמה לצרכים של רשות המים)	4.1.3	11 שבועות
ג.	מבחני קבלה וביצוע של התיקונים הנדרשים סיומו של שלב זה - לאחר אישור תקינות בכתב מנציגת הרשות	4.1.4, 4.6.1	2 שבועות
ד.	הטמעה והדרכה	4.1.5, 4.1.6, 4.5	4-6 שבועות
ה.	הכנסה של המערכת המעודכנת לפעולה תפעולית מלאה ועליה לאויר סיומו של שלב זה - לאחר אישור תקינות בכתב מנציגת הרשות	4.1.7	2-4 שבועות
ו.	תקופת אחריות	4.6.4	12 חודש
ז.	סיוע בתפעול השוטף של המערכת ושירותי תחזוקה	4.1.8, 4.4	במשך שנת האחריות ובתקופות תחזוקה נוספות, ככל שיוזמנו ע"י רשות המים
ח.	שירותים לביצוע ולהכנסה של שינויים ושיפורים	4.1.9	במשך שנת האחריות ובתקופות תחזוקה נוספות, ככל שיוזמנו ע"י רשות המים

4. תקופת ההתקשרות

4.1 ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים, מיום מתן הודעה על התחלת העבודה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

- 4.2 לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-8 תקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה, בגין רכיבי השירות "תחזוקה" ו-"שינויים ושיפורים" או כל חלק מהם, לפי שיקול-דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת.
- 4.3 תחילת תקופת ההתקשרות המשוערת תהא מיום 1.1.2018 יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימה ע"י כל מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן באופן מצטבר על-מנת שיהיה זכאי להשתתף במכרז:

5.1 תנאי סף מקצועיים

על המציע למלא אחר הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:

- 5.1.1 בעל נסיון קודם מוכח, במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בביצוע של 4 (ארבעה) פרויקטים לפחות, בסביבת Microsoft Dynamics CRM, אשר מספר המשתמשים בכל אחד מהם הוא 30 (שלשים) לפחות ואשר כוללים, במצטבר, את כל המרכיבים הבאים:
- 5.1.1.1 תכנון ואפיון מפורט;
 - 5.1.1.2 פיתוח;
 - 5.1.1.3 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת;
 - 5.1.1.4 מתן שירות ותחזוקה למשך 12 (שנים-עשר) חודשים לפחות לכל מערכת.
- ☼ ככל שהמציע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הנסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם ועדת המכרזים קבעה אחרת במפורש.
- ☼ על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים, שיפרטו את נסיונו הרלוונטי של המציע, ולמלא כנדרש את נספח "ח(1)" המצ"ב לתנאי הסף.

5.1.2 כח-אדם

המציע יעמיד כוח אדם העומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:

5.1.2.1 מנהל הפרויקט

- על המציע להעמיד מנהל פרויקט, העומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:
- 5.1.2.1.1 בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשייה וניהול או

הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך. ולחילופין - בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.

5.1.2.1.2 בעל נסיון מוכח במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול פעיל ולאורך כל חיי הפרויקט של לפחות שני פרויקטים ליישום של מערכת בסביבה של Microsoft Dynamics CRM, אשר מספר המשתמשים בכל אחד מהם הוא 30 (שלושים) לפחות ואשר כוללים, במצטבר, את כל התנאים הבאים:

5.1.1.1.1.1 תכנון ואפיון מפורט;

5.1.1.1.1.2 פיתוח;

5.1.1.1.1.3 התאמה, הטמעה והדרכה, הכנסה לפעולה ותחזוקה שוטפת.

על מנהל הפרויקט המוצע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים, שיפרטו את נסיונו הרלוונטי, לרבות מכתבי המלצה אודותיו או מכתבי המלצה אודות המציע, הנוקבים בשמו של מנהל הפרויקט במפורש, ולמלא כנדרש את נספח "ח(2)" המצ"ב לתנאי הסף.

5.1.2.2 מנתח מערכות

5.1.2.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

ולחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר, לפחות, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין - בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

5.1.2.2.2 בעל נסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באפיון ובניתוח של מערכות מידע

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

בטכנולוגיה של Microsoft Dynamics CRM, שכל אחת מהן כוללת 20 (עשרים) מסכים לפחות ואשר מספר המשתמשים בה הוא לפחות 30 (שלושים) עובדים בתוך הארגון, אצלו המערכת פועלת.

על מנתח המערכות המוצע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים, שיפרטו את נסיונו הרלוונטי, לרבות מכתבי המלצה אודותיו או מכתבי המלצה אודות המציע, הנוקבים בשמו של מנתח המערכות במפורש, ולמלא כנדרש את נספח "ח(3)" המצ"ב לתנאי הסף.

לעניין סעיף 5.1.2 דלעיל, על כל תת-סעיפיו, יובהר, כי ההחלטה האם מנהל הפרויקט ו/או מנתח המערכות עומדים בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה, האם הנסיון, שעליו הצביעו, הוא נסיון כנדרש לעיל, היא בשיקול-דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים.

5.2 תנאי סף מנהליים

5.2.1 המציע מנהל פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועפ"י חוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.2.2 המציע רשום כדין בישראל.

5.2.3 מציע שהוא חברה או חברת חוץ אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362'א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה. לעניין סעיף זה "חברה מפרה" - חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דוח לפי הוראות סעיף 141 או 348 בחוק החברות.

5.2.4 ככל שהמציע העסיק עובדים זרים - העסיקם כדין ושלם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.

5.2.5 המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

5.2.6 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

5.3 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

- 5.3.1 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב, כי המציע מנהל פנקסי חשבונות או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס.
- 5.3.2 תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).
- 5.3.2.1 אם המציע הוא שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה.
- 5.3.2.2 אם המציע הוא עמותה רשומה - אישור ניהול תקין מרשם העמותות.
- 5.3.3 אישור, כי המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה.
- 5.3.4 נסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.
- 5.3.5 פירוט נתוני היסוד בדבר אופן התאגדות המציע ובדבר זכויות החתימה בשמו, בנוסח, המצ"ב כנספח ג'.
- 5.3.6 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ד', לפיו המציע העסיק עובדים זרים כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.
- 5.3.7 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ד(1), לפיו המציע עומד בדרישות ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- ✿ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.
- 5.3.8 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ה', לפיו המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק.
- 5.3.9 הצהרה כי המציע מתחייב לקיים את כל חוקי הבטיחות העבודה והתקנות שהותקנו על פיהם ולרבות פקודת הבטיחות בעבודה וחוק ארגון הפיקוח על הבטיחות בעבודה וכן לערוך לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו את כל ההדרכות הנדרשות על פי חוקים ותקנות אלה ועל פי כל דין.

5.4 מסמכים נוספים שחובה על המציע לצרף להצעתו כתנאי לעמידתו בתנאי הסף

- 5.4.1 התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח, המצ"ב כנספח ו'.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

- ✻ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.
- 5.4.2 התחייבות לעמוד בכל הדרישות המכרז, בנוסח, המצ"ב כנספח ז'.
- ✻ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.
- 5.4.3 מתודולוגיה - המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 3 במסמכי המכרז (פירוט השירותים) ועל נספח ב' לו - המפרט המקצועי, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף משנה בו, המוכיח, כי המציע עומד בכל הדרישות המקצועיות, הנדרשות למכרז והמפורטות בסעיף זה. קרי - פירוט השיטה, המוצעת על-ידו לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז; לוחות הזמנים המוצעים; ציוד ואמצעים טכנולוגיים; נסיון קודם רלבנטי; מאפייני כח-האדם, שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, באם יזכה במכרז, בהתייחס להלימת תנאי הסף והדרישות האחרות במסגרת המכרז.
- 5.4.4 הצעת מחיר - ראו פירוט בסעיף 7 ובנספח א' להלן.
- 5.4.5 כל מסמכי המכרז חתומים - כחלק מההצעה, על הספק לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובת חתימה אחרת.
- 5.4.6 מסמכי קורות חיים מפורטים של מנהל הפרויקט ושל מנתח המערכות המוצעים.

הערה

האישורים הנדרשים לעיל יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת המציע, יחודשו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם.

6. אמות מידה לבחירת הזוכה

6.1 הזוכה במכרז ייקבע כמפורט להלן

- 6.1.1 **שלב א'** - בחינת העמידה של ההצעה בכל תנאי הסף.
 - 6.1.2 **שלב ב'** - הערכת איכותן של ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף. מובהר, כי מבין המציעים, אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הראיון), קרי- 49 נקודות ומעלה, יוזמנו לראיון רק 7 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר.
 - 6.1.3 **שלב ג'** - ראיון עם המציעים, כמפורט בטבלה להלן.
- מובהר, כי הצעה אשר תקבל ציון איכות (כולל שלב הראיון), הנמוך מ-70 נקודות, תיפסל.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

6.1.4 **שלב ד'** - ציון עבור רכיב העלות (הצעת המחיר) - פתיחה של מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות, אשר קיבלו ציון של לפחות 70 בשלבי האיכות (שלבים ב' ו-ג').

6.1.5 **שלב ה'** - בחירת ההצעה הזוכה.

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 50% עלות ו-50% איכות.

להלן טבלה המפרטת את אמות-המידה, כנוצר בסעיף 6.1.2 לעיל.

ניקוד	אמת מידה	נבדק
15	<p>התרשמות מהמתודולוגיה</p> <p>המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 3 במכרז (פירוט השירותים) ונספח ב' לו - המפרט המקצועי, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף-משנה בו, המוכיח, כי המציע עומד בכל הדרישות המקצועיות, הנדרשות למכרז והמפורטות בסעיף זה. כגון - פירוט השיטה המוצעת על-ידו לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז; הרכב הצוות, פרוט התפקידים המוצעים הרלבנטיים לביצוע המטלות הנדרשות בפרויקט; לוחות-הזמנים המוצעים (תוך עמידה בזמנים, הרשומים בסעיף 3.4 לעיל); ציוד ואמצעים טכנולוגיים, אותם הוא יעמיד לרשותה של רשות המים; נסיון קודם רלבנטי.</p>	המציע
15	<p>איכות הנסיון</p> <p>במסגרת אמת-מידה זו, ייבחן הנסיון של המציע בהיבט של מספר הפרויקטים המוצגים ומורכבותם, מאפייניהם, היקפם ומספר המשתמשים בהם ומידת הרלבנטיות של הנסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.</p>	
5	<p>המלצות</p> <p>יש לצרף מכתבי המלצה ופרטים של אנשי-קשר, להם המציע סיפק שירותים, הדומים באופיים לנדרש במכרז זה, ואלו ייבחנו בקשר עם השירות נושא ההתקשרות.</p> <p>רשות המים רשאית לפנות לגופים, שעבדו עם המציע (בהתאם לשיקול-דעתה של הרשות), בהתאם למספר הפרויקטים, שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 5 לעיל, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.</p> <p>יובהר - צירוף רשימה של עבודות קודמות אינו שקול לצירוף של מכתבי המלצה.</p>	

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

ניקוד	אמת מידה	נבדק
15	<p>איכות הנסיון</p> <p>במסגרת אמת-מידה זו, ייבחן הנסיון של מנהל הפרויקט המוצע, בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הנסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות (כולל נסיון מעשי בעבודה עם גוף ציבורי).</p>	מנהל פרויקט
5	<p>המלצות</p> <p>יש לצרף מכתבי המלצה ופרטים של אנשי-קשר, להם מנהל הפרויקט המוצע סיפק שירותים, הדומים באופיים לנדרש במכרז זה, ואלו ייבחנו בקשר עם השירות נושא ההתקשרות.</p> <p>רשות המים רשאית לפנות לגופים, שקיבלו שירותים ממנהל הפרויקט המוצע (בהתאם לשיקול-דעתה של הרשות), בהתאם למספר הפרויקטים, שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף לגבי מנהל הפרויקט המוצע, כמפורט בסעיף 5 לעיל, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.</p> <p>יובהר - צירוף רשימה של עבודות קודמות אינו שקול לצירוף של מכתבי המלצה.</p>	
15	<p>איכות הנסיון</p> <p>במסגרת אמת-מידה זו, ייבחן הנסיון של מנתח המערכות המוצע, בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הנסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות (כולל נסיון מעשי בעבודה עם גוף ציבורי).</p>	מנתח מערכות

ניקוד	אמת מידה	נבדק
30	<p><u>הערה: מובהר, כי מבין המציעים, אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הראיון), קרי- 49 נקודות ומעלה, יוזמנו לראיון רק 7 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר, במסגרתו יידרשו להציג את הנסיון, את המתודולוגיה המוצעת למימוש הפרויקט (כולל הרכבו של הצוות המוצע), את לוח-הזמנים המוצע ואת אופן העמידה בו וכל נושא רלבנטי אחר, אשר רשות המים תהיה מעוניינת לבחון.</u></p> <p>הראיון יתקיים עם נציג המציע ועם מנהל הפרויקט המוצע, לצורך התרשמות מיכולתם של המציע ושל מנהל הפרויקט לבצע את כל הנדרש לפי מכרז זה.</p> <p>אמות מידה לראיון הן (בין היתר):</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת מקצועית; • כושר ניהול; • כושר ארגון; • הבנה של השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה; • זמינות; • יכולת ניתוח נתונים; • יחסי אנוש ותקשורת בין אישית. 	<p>ראיון עם נציג המציע ועם מנהל הפרויקט</p>
100		סה"כ

7. הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות

- 7.1 על המציע למלא כנדרש את נספח "א" - "טופס הצעת מחיר".
- 7.2 בכל הקשור לביצועם של השירותים עד להעלאתה של המערכת המעודכנת לאויר (כרשום בטבלה 3.4 לעיל), על המציע להציע מחיר לשעת-עבודה לכל אחד מבעלי התפקידים המוצעים, בהתאם לרשום בטבלה מס. 2.1, שבנספח א' להלן (נספח הצעת המחיר).
- מובהר, כי התמורה בגין שעת-עבודה לא תעלה על התעריף המירבי, כפי שנקבע ע"י רשות המים בטבלה 2.1, שנספח א' להלן, לגבי כל נותן-שירות.
- 7.3 הצעת המחיר בגין שירותי התחזוקה השוטפים למערכת המעודכנת, לאחר תום שנת האחריות וככל שיוזמנו ע"י רשות המים, תינקב כמחיר שנתי בש"ח.
- 7.4 הצעת המחיר בגין שירותים אופציונליים לביצוע ולהכנסה של שינויים ושיפורים תינקב בש"ח לשעת-עבודה, כמחיר משוקלל אחיד, ללא תלות בהרכבו של הצוות, שיידרש לביצועם של השיפורים והשינויים.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

7.5 יודגש, כי העלות של שעת-עבודה למתן שירותים של הטמעה והדרכה, היא זה במסגרתו של הפרויקט הבסיסי להתאמה של המערכת ולהעלאתה לאויר (כרשום בטבלה שבסעיף 3.4 לעיל) או לאחר מכן, כשירותים אופציונליים לפי הצורך ולפי הזמנות מטעם רשות המים, תהיה קבועה לכל אורכה של תקופת ההתקשרות, כפי שתיקבע ע"י רשות המים.

7.6 **קביעת משקלות וציון המחיר:** הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השווים ל-50% מתוך הציון הכולל להצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

$$\text{ציון} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}} \times \text{הניקוד באמת המידה}$$

7.7 **את הצעת המחיר, בנוסח המצ"ב כנספח "א" למכרז, יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ועליה יירשם הצעת מחיר ומספר המכרז בלבד, הצעה שלא תוגש במעטפה נפרדת תיפסל על הסף.**

7.8 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי החתימה של המציע ומאושרת על-ידי עורך-דין מטעם המציע. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.

7.9 הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב כנספח א' תביא לפסילה של ההצעה על הסף.

7.10 אין באמור לעיל משום התחייבות הרשות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון הרשות.

8. התמורה

8.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר יגלמו בתוכם מיסים אחרים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד וציוד, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני וכיוצ"ב.

8.2 הרשות תשלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי המציע הזוכה, ושאושרה על ידי ועדת המכרזים, בכפוף לביצוע בפועל, ולאחר אישור נציגת הרשות, כמפורט להלן.

8.3 התשלום למציע הזוכה במכרז עמו יחתם ההסכם (להלן: "הספק") ייעשה כדלקמן:

8.3.1 לוח התשלומים עבור תקופת ההקמה

התשלומים בתקופת ההקמה של המערכת יתבצעו בהתאם לשלבים בפרויקט, כפי שהם מוגדרים בטבלה שבסעיף 3.4 לעיל וכמפורט להלן:

טבלה 8.3.1: לוח התשלומים עבור תקופת ההקמה

מס.	תאור השלב	שעור התשלום מן התמורה הכוללת עבור תקופת ההקמה (טבלה 2.1 לנספח א')
1.	ביצוע של שלב א'	20%
2.	ביצוע של שלבים ב' ו-ג'	35%
3.	ביצוע של שלבים ד' ו-ה'	35%
4.	בתום חצי שנת אחריות (6 חודשים), ממועד הסיום של שלב ה'	5%
5.	בתום שנת אחריות (12 חודש), ממועד הסיום של שלב ה'	5%
6.	סה"כ	100%

8.3.2 **תשלומים בגין שירותי תחזוקה, ככל שיוזמנו כאלה ע"י רשות המים**
 היה ורשות המים תזמין מן הספק שירותי תחזוקה למערכת, התשלומים בגינם יתבצעו במתכונת תקופתית מראש (בהתאם לתקופה המוזמנת - שנה או חלק ממנה). התעריף (השנתי) בגין שירותי תחזוקה ייקבע לפי הצעתו של הספק בטבלה, שבסעיף 2.2 (עלות התחזוקה) בנספח א' (הצעת מחיר) וכפי שיאושר ע"י רשות המים בהסכם, שייחתם עם הספק.

8.3.3 **תשלומים בגין שירותים אופציונליים (כגון: פיתוח והכנסה של שינויים ושיפורים; שירותי הטמעה והדרכה), ככל שיוזמנו כאלה ע"י רשות המים**

8.3.3.1 רשות המים שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים אופציונליים, יהא זה מן הספק לפי מכרז זה או מכל ספק אחר, לפי שיקול-דעתה הבלעדי. אין ברשום כאן משום התחייבות להזמין שירות נוסף כלשהו מן הספק.

8.3.3.2 היה ורשות המים תבקש להזמין שירותים כאמור, גובה התשלומים, אבני-הדרך ולוח-הזמנים לתשלום ייקבעו ע"י הרשות ויעוגנו בהזמנה הפרטנית לכל שירות שיוזמן.

8.3.3.3 התעריף בגין שירותים אלה ייקבע לפי הרשום בטבלה, שבסעיף 2.3 (עלות בגין שירותים אופציונליים) בנספח א' (הצעת המחיר) לגבי כל סוג של נותן-שירותים מטעם הספק וכפי שיאושר ע"י רשות המים בהסכם, שייחתם עם הספק.

8.3.3.4 התשלום בפועל בגין כל הזמנה כאמור ייקבע לפי השקעת התשומות בפועל לאספקתו של השירות הספציפי, כפי שתדווח ע"י הספק באופן מפורט לפי הסוגים השונים של נותני-השירות, שיבצעו את העבודה בכל שלב, וכפי שתאושר ע"י נציגת הרשות.

8.3.3.5 התשלום יתבצע לאחר השלמת הביצוע של השירות לפי ההזמנה המתאימה ולאחר שנציגת הרשות אישרה בכתב קבלה מלאה של השירות לשביעות-רצונה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

- 8.4 הספק יגיש חשבונות בתום כל תקופת ביצוע, כמפורט לעיל ובהסכם, ואליהם יצורף פירוט השירותים שבוצעו בתקופת התשלום והתשלום הנדרש בגינם.
- 8.5 מובהר בזה, כי לא תשולם תמורה ללא הגשת חשבונות מפורטים, הכוללים את פירוט השירותים כנדרש לעיל, או ללא צירוף פירוט השירות בגינו נדרש החשבון או ללא אישור מנציגת הרשות, כי העבודה בוצעה במלואה, ולרבות - אספקת כל התוצרים הנדרשים באבן-הדרך הרלבנטית, לשביעות-רצונה המלאה.
- 8.6 יובהר, כי לתמורה תצורף הצמדה בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

9. החתימה על ההסכם

- 9.1 המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין הרשות בנוסח המצורף למפרט זה כנספח י"ב, על כל נספחיו (לרבות ערכות הביצוע והנספח הביטוחי) וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה.
- 9.2 אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה תהא הרשות רשאית לחלט את הערכות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו.
- 9.3 במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים, אך אינה מחייבת, לבחור במציע אחר כזוכה במכרז, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי. יובהר, כי אין לראות בסמכות זו של הרשות משום זכות מוקנית של מציע שלא זכה במכרז.
- 9.4 במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- 9.5 יובהר, כי המציע הזוכה יידרש להמציא ערכות ביצוע וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות, הצהרה בדבר איסור להימצא בניגוד עניינים ולצרף הודעה מהמבטח בדבר עריכת ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם.
- 9.6 כן, יובהר, כי בהסכם נכללות, בין היתר, הוראות מחייבות בדבר, שמירה על סודיות, אחריות בנזיקין והיעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד בין המציע ומי מטעמו לבין הרשות - כולן תחייבנה את הספק.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

10. היררכיה בין המכרז להסכם

- 10.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמכים המשלימים זה את זה ולקרוא אותם בד-בבד.
- 10.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנסחים.
- 10.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

11. פיקוח ע"י הרשות

- 11.1 הספק יתחייב לאפשר לנציג הרשות או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהרשות מממנת.
- 11.2 נציגת הרשות לעניין זה תהיה גב' ריבה שירזי, מנהלת אגף א' מערכות מידע (להלן: "נציגת הרשות").
- 11.3 הספק יתחייב להישמע להוראות נציגת הרשות בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 11.4 הוראות מחייבות נוספות בנושא זה נכללות בהסכם.

12. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות

- 12.1 ההצעות תעמודנה בתוקף 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 12.2 לרשות שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרשות על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.
- 12.3 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרשות להתקשר עם המציע הזוכה או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא הרשות רשאית לקבל את הצעת המציעים הבאה בתור בדירוג, בהתאם לאמור להלן.
- 12.4 לאחר שהרשות תבחן את ההצעות, תודיע הרשות על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "מציע ממתין"). יובהר, כי ועדת המכרזים אינה חייבת לבחור במציע ממתין וככל שלא בחרה כאמור - הרי שלא קיים מציע ממתין במכרז.
- 12.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין או מכרז זה, שומרת לעצמה הרשות את הזכות לפנות אל המציע הממתין על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז או

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

שבוטלה זכייתו של הזוכה או שבוטל ההסכם עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע הממתין כאמור כבר אינה בתוקף.

12.6 למציע הממתין תהא שהות של 7 ימים מיום פניית הרשות אליו להודיע לרשות על קבלת פנייתה. לא עשה כן המציע הממתין, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית הרשות לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים אשר דורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל את המכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.7 למציע הממתין לא תהיה עילה לתביעה כלשהי במידה והרשות לא תתקשר עמו בסופו של דבר, ולחלופין באם תתקשר עמו בהיקף עבודה הנמוך מתחולת העבודה בהסכם.

12.8 למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרשות לבחור במציע ממתין או לפנות למציע הממתין והרשות תהא רשאית לפנות לכל גורם אחר או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. שינויים בכח-האדם המוצע

13.1 שינויים לבקשת הרשות

13.1.1 הרשות רשאית לפי שיקול-דעתה הבלעדי לדרוש החלפה או הצבת עובד/ים מטעם הזוכה משיקולים שונים, ולרבות - התאמה למשימה, אמינות, זמינות, סיווג ביטחוני וכו'. הרשות תודיע לספק מבעוד מועד בדבר כוונתה לממש סמכותה בהתאם לסעיף זה. דרישה כאמור תחייב את הספק, אולם לוח הזמנים יתואם עמו.

13.1.2 הרשות רשאית לצרף, על חשבונה, לספק הזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הספק. יובהר, כי ככל שתפעיל הרשות סעיף זה, הספק לא יחויב לשאת באחריות נזיקית בגין היועצים מטעם הרשות. עם זאת, הספק יחויב לשתף פעולה עמם.

13.2 שינויים לבקשת הספק

13.2.1 חל איסור על הספק להחליף את מנהל הפרויקט שהציג כחלק מהצעתו בכל שלב משלבי המכרז וההתקשרות וצוות מקצועי שאושר על-ידי הרשות בכל שלב משלבי הפרויקט.

13.2.2 אם הספק יבקש להחליף את מנהל הפרויקט או את איש הצוות שהציג כחלק מהצעתו יהא עליו לפנות בכתב אל הרשות בבקשה לאישור ההחלפה ובבקשה לאישור מנהל הפרויקט החדש ו/או איש הצוות החדש, לפחות 30 יום עובר למועד סיום תפקידו של מנהל הפרויקט המוחלף.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

13.2.3 יובהר, כי החלפת מנהל הפרויקט אשר הוצג במסגרת ההצעה עובר לחתימת ההסכם מהווה עילה לפסילת ההצעה, אולם הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המוחלט. כן תהא זכאית הרשות להפסיק את ההתקשרות מחמת החלפה כאמור. הספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי הרשות באם תעשה שימוש בסמכותה על-פי סעיף זה.

13.2.4 החלפת מנהל הפרויקט או איש צוות מותנית באישור בכתב של הרשות ובלבד שמנהל הפרויקט החדש או איש הצוות המוצע עומד בכל תנאי הסף ובעל ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של מנהל הפרויקט או איש הצוות שאותו הוא מחליף. יובהר, כי בבואה לבחון האם לאשר בקשה כאמור, אם לאו, תבחן הרשות, בין היתר, האם העילה לשינוי המבוקש הייתה בשליטת הספק.

14. ערכות ביצוע

14.1 להבטחת זכויות הרשות לפי ההסכם, ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, על-פי הצעת המציע ועל-פי הוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערכות בנקאית אוטונומית, מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981, לפקודת הרשות, בגובה 5% מסכום ההתקשרות כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכיה.

14.2 הוראות מחייבות נוספות בדבר ערכות הביצוע נכללות בהסכם.

15. הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות

15.1 ניתן להגיש הצעות במכרז החל מיום 26.11.2017 בשעה 08:00 ועד לא יאוחר מיום 28.11.2017 ועד השעה 12:00.

15.2 מקום הגשת ההצעות - תיבת המכרזים שברשות הממשלתית למים ולביוב, ברחוב המסגר 14, בתל-אביב (בקומת הכניסה לבניין ליד עמדת המודיעין).

שימת לב המציעים - יתכנו קשיים בנגישות למשרדי רשות המים או במציאת תנייה באזור, מוצע להיערך לכך בהתאם.

15.3 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ובכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. שינוי כאמור ייעשה, ככל שייעשה, באמצעות פרסום בעיתונות ובאתר האינטרנט של הרשות.

15.4 נוסח הגשת הצעה

- 15.4.1 על המציע להגיש את הצעתו באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתימתו על הנספחים למכרז זה.
- במידת הצורך ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים, אותם המציע מעוניין לצרף והכלולים בהצעתו.
- 15.4.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעות, שלא תוגשנה במתכונת שלהלן.
- 15.4.3 נוסף על האמור לעיל, יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף ומסמכי המכרז, לרבות מילוי פרטים וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

15.5 אופן הגשת ההצעה

- 15.5.1 את נוסח ההצעה יש להגיש ב-3 עותקים, שאליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים בסעיף 5 שלעיל. את 3 העותקים יש למספר מ-1 עד 3 ולהכניס כל עותק לתוך מעטפה סגורה עליה יצוינו שם המציע, כותרת המכרז ומספרו (מכרז מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות).
- כמו כן, יש לצרף עותק דיגיטלי של ההצעה על-גבי תקליטור (CD-ROM) או על-גבי התקן זכרון נייד (Disk on Key), במתכונת PDF או MS-Word.
- יודגש: אין לכלול את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי. הצעה, בה הצעת המחיר תיכלל בעותק הדיגיטלי, תיפסל על הסף.**
- 15.5.1.1 יצוין, כי מספר העותקים הוא בהתאם למספר המעריכים.
- 15.5.1.2 יובהר, כי כל אחד מ-3 עותקי ההצעה אמור לכלול 2 חלקים, כדלקמן:
- 15.5.1.2.1 חלק אחד - הצעת עבודה המתארת אותה בקווים כלליים ללא ציון מחירים.
- 15.5.1.2.2 חלק שני - מסמכי המכרז ונספחיו חתומים. ככל שנשאלו שאלות הבהרה ונענו, יש לצרפם לחלק זה כשהם חתומים.
- 15.5.2 מתוך 3 העותקים של ההצעה אשר יוגשו, יש לסמן בבירור על-גבי הכריכה/דף שער של עותק אחד (מס' 1), כי הוא עותק מקור (לרשום עליו באופן מודגש את המילים "עותק מקור").
- 15.5.2.1 בעותק זה יימצאו **כל האישורים וההתחייבויות המקוריים**. עותק מקור זה יהיה חתום בכל עמוד עם חותמת וחתימת המציע.
- 15.5.2.2 שאר העותקים (עותקים 2 ו-3) יהיו עותקים מצולמים של עותק המקור.
- 15.5.3 נוסף על 3 עותקי ההצעה, יש לצרף למעטפת ההצעות גם עותק אחד בלבד (מקור) של הצעת המחיר, קרי - פרק העלות (במתכונת של נספח א' שלהלן).

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

על המציע להכניס את הצעת המחיר למעטפה נפרדת וסגורה ולכתוב עליה בבירור "פרק עלות".

15.5.4 סיכום - כל הצעה תכלול מעטפה גדולה אחת, עליה ייכתבו מספר המכרז וכותרתו אך ללא סימנים מזהים של המציע, ובתוכה 2 מעטפות:

15.5.4.1 מעטפת ההצעות ובתוכה

15.5.4.1.1 עותק מקור - הצעת עבודה ללא מחירים + מסמכי המכרז (כולל

שאלות ותשובות הבהרה) חתומים במקור על ידי המציע.

15.5.4.1.2 שני העתקים מצולמים של עותק המקור.

15.5.4.1.3 עותק אחד של ההצעה על-גבי תקליטור (CD-ROM) או על-גבי

התקן זכרון נייד (Disk on Key) ובו החלקים החסויים מושחרים, ללא

הצעת המחיר (ראו תת-סעיף 17.2.4 להלן).

15.5.4.1.4 מעטפה סגורה ונפרדת ובה הצעת מחיר אחת, ערוכה על-פי נספח א'

למכרז.

15.6 הצעה שתתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל תיפסל מבלי שתיפתח.

15.7 מובהר בזה, כי כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מציע שיגיש יותר מהצעה אחת – כל ההצעות תיפסלנה.

15.8 הרשות אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אינה מחויבת לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

15.9 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מס' זוכים, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.

15.10 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

15.11 מובהר, כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן את הסכמתו הבלתי מסויגת.

16. שאלות הבהרה

16.1 מרכוז מכרז זה מטעם רשות המים היא גב' רעיה בליי, מרכוז בכירה (מכרזים והתקשרויות) או מי מטעמה (להלן: "מרכוז המכרז").

16.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא יום 30.10.17.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

16.3 שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד** לכתובת הדוא"ל הבאה: Michrazim@water.gov.il. הודעה למשתתף בדבר קבלת השאלות תישלח בדוא"ל ע"י מרכזת המכרז או מי מטעמה. לא נשלחה הודעת אישור כאמור לעיל - הרי שהשאלות לא התקבלו, על כל המשתמע מכך.

16.4 חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

16.5 שאלות ההבהרה יועברו במתכונת הבאה בלבד:

מס.	הפרק	הסעיף	השאלה

16.6 הרשות אינה מתחייבת לענות לכל שאלה.

16.7 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

16.8 תשומת לב המציעים לכך, כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמה באתר האינטרנט של רשות המים שכתובתו www.water.gov.il תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי www.mr.gov.il בלבד. חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז וכן מענה לשאלות ההבהרה, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכנן.

16.9 מובהר בזה, כי רק תשובות הרשות בכתב אשר תפורסמה באתר הרשות באינטרנט, תחייבנה את הרשות. הרשות לא תהא אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.

16.10 התשובות לשאלות ההבהרה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.

16.11 הרשות רשאית שלא להתייחס לפניות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

16.12 מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיוצ"ב.

17. עיון במסמכים

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים בהתאם לאמור להלן:

17.1 עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין ולפסיקה הרלבנטיים.

17.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

17.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כנספח ט'.

17.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

17.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

17.2.4 יצרף להצעתו, על-גבי תקליטור (CD-ROM) או על-גבי התקן זכרון נייד (Disk on Key), העתק של ההצעה, בו החלקים ההסודיים מושחרים.

17.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

17.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.5 שיקול-הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים מסור באופן מוחלט ובלעדי לוועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

17.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך לפנייה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

17.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

18. הוראות כלליות

18.1 הרשות אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ברם, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, המציע רשאי לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות חזרה.

18.2 עסק בשליטת אישה

18.2.1 על מציע העונה על הדרישות בתיקון לחוק חובת מכרזים (מס' 15), התשס"ג - 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו-"תצהיר" - ראה התיקון לחוק האמור).

18.2.2 על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זזה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

18.3 לרשות נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.

18.4 הרשות רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי אף מציע אינו עונה על דרישות המכרז.

18.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות או עם גורם ממשלתי אחר כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

18.6 ספרים, נתונים ומסמכים הנוגעים לעבודה והמצויים בידי הספק יהיו פתוחים בכל עת שיידרש בפני עובדי הרשות. הספק מתחייב ליתן לרשות ולכל מי מטעמה כל מידע דרוש בכל הקשור לביצוע העבודה, בכל עת.

18.7 סמכויות ועדת המכרזים

- מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:
- 18.7.1 לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.
- 18.7.2 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה. תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.
- 18.7.3 הוועדה תפסול מציע, שאינו עומד בתנאי הסף. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות:
- 18.7.3.1 מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא המכרז;
- 18.7.3.2 הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאשר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.
- 18.7.4 בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.
- 18.7.5 להסרת ספק מובהר, כי אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 18.7.6 מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "ההסתייגות"), רשאית הוועדה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:
- 18.7.6.1 לפסול את הצעת המציע בשלב המכרז.
- 18.7.6.2 להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל;

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

- 18.7.6.3 לראות בהסתייגויות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון;
- 18.7.6.4 לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה;
- 18.7.6.5 לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.
- 18.7.7 הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגויות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.
- 18.7.8 אם תבחר הוועדה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה ו/או לחלט את הערבות, אף אם אותה הצעה נבחרה או הייתה יכולה להיבחר כהצעה הזוכה.
- 18.7.9 לוועדה סמכות כללית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי הוא אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות הרשות על פי מכרז זה. הוועדה תהיה רשאית לערוך שימוע למציע כאמור.
- 18.7.10 הוועדה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 18.7.11 למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי ליצור יחסים חוזיים בין הרשות והזוכה וכי בטרם נחתם בין הרשות ובין הזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט.
- 18.7.12 ביטול המכרז**
- 18.7.12.1 הרשות רשאית בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתה ושיקול דעתה הבלעדיים ללא צורך במתן הסברים או הודעה מוקדמת למציעים, או לכל גורם אחר.
- 18.7.12.2 השתמשה הרשות בסמכותה זו - תפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר הרשות ובאתר הרכש הממשלתי.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

18.7.12.3 בכל מקרה הרשות לא תפצה את משתתפי המכרז, במקרה של שינוי או ביטול,

בגין הוצאותיהם.

18.7.13 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי

המכרז או על פי כל דין לרבות חוק חובת המכרזים התשנ"ג - 1993 או התקנות על פיו.

19. טבלת ריכוז נספחים

מהות הנספח	
הצעת מחיר	נספח א'
מפרט מקצועי	נספח ב'
אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ג'
תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ד'
תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	נספח ד(1)
תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ה'
תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ו'
תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	נספח ז'
פירוט ניסיון המציע	נספח ח(1)
פירוט הניסיון של מנהל הפרויקט מטעם המציע	נספח ח(2)
פירוט הניסיון של מנתח המערכות מטעם המציע	נספח ח(3)
הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה (אם קיימים) והעתק של ההצעה, בו החלקים החסויים מושחרים - על-גבי תקליטור (CD-ROM) או על-גבי התקן זכרון נייד (Disk on Key)	נספח ט'
פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י'
טופס אישור הגשת מסמכים	נספח י"א
הסכם התקשרות	נספח י"ב

20. טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה

מס.	המסמך	הערות	פרק בהצעה המוגשת		
1	1. אישור על ניהול פנקסים ודיווח				
	2. אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה			
	3. תעודת רישום תאגיד				
	4. נסח רשם החברות				
2	5. מסמכי המכרז חתומים, לרבות ההסכם ונספחיו				
	6. מסמך מענה לשאלות הבהרה				
	7. אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ג'			
	8. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ד'			
	9. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	נספח ד(1)			
	10. תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ה'			
	11. תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ו'			
	12. תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	נספח ז'			
	13. הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה	נספח ט'			
	14. פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י'			
	15. אישור הגשת מסמכים	נספח י"א			
	16. תכנית-עבודה (מתודולוגיה) והרכב הצוות המוצע	עפ"י סעיף 6		3	
	17	תיעוד על נסיון		נספח ח(1)-ח(3)	4
	19	המלצות למציע, למנהל הפרויקט ולמנתח המערכות		עפ"י סעיף 6	5
20	הצעת מחיר	עפ"י סעיף 7 ונספח א'	במעטפה נפרדת		
21	העתק של ההצעה המלאה על-גבי תקליטור (CD-ROM) או על-גבי התקן זכרון נייד (Disk on Key) / העתק ההצעה, בו מושחרים החלקים החסויים - על-גבי תקליטור (CD-ROM) או על-גבי התקן זכרון נייד (Disk on Key)				
רק המציע הזוכה במכרז יצטרך להגיש בנוסף					
22	ערכות ביצוע				
23	הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על סודיות				
24	הצהרה בדבר אי הימצאות בניגוד עניינים				
25	הצהרה בדבר עריכת ביטוח				

נספח א' - הצעת מחיר

תשומת לב המציעים, כי נדרש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת

הצעת מחיר

א. פרטי המציע

במידה והמציע איננו תאגיד -

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____
 כתובת: _____, מס' טלפון: _____, מס' פקס: _____
 דוא"ל: _____@_____

(להלן: "המציע")

במידה והמציע תאגיד -

אנו הח"מ, _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, ו- _____, נושא
 ת.ז. שמספרה _____, מורשי החתימה מטעם המציע:
 שם המציע: _____, מס' רישום: _____
 כתובת: _____, מס' טלפון: _____, מס' פקס: _____
 דוא"ל: _____@_____

(להלן: "המציע")

ב. הצהרה

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים בזה את הצעתנו המציע
 למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט זה על
 נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למפרט זה על נספחיו, אשר ייחתם על-ידי המציע אם
 יזכה במכרז זה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים, המפורטים במכרז, הוא כמפורט בסעיפים הבאים:

2.1 עלות ההתאמה של המערכת עד להעלאתה לאויר והכנסתה לתפעול שוטף

מס.	השירות המבוקש	סה"כ התמורה (ש"ח, לא כולל מע"מ)	הערות
1.	עלות ההתאמה של המערכת עד להעלאתה לאויר והכנסתה לתפעול שוטף (ש"ח, לא כולל מע"מ) בסעיף 3.4 במסמכי המכרז)		המחיר הוא בגין שירות עלות ההתאמה של המערכת עד להעלאתה לאויר והכנסתה לתפעול שוטף בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי
2.	סה"כ התמורה בש"ח, לא כולל מע"מ		

הערה: סך כל הצעת המחיר עבור עלות ההתאמה של המערכת עד להעלאתה לאויר והכנסתה לתפעול

שוטף לא תעלה על 244,000 ₪, לא כולל מע"מ. הצעה שתעלה על הסך האמור תיפסל.

2.2 עלות התחזוקה

השירות	יחידה	מחיר ליחידה (ש"ח, לא כולל מע"מ)	מספר יחידות	סה"כ התמורה (ש"ח, לא כולל מע"מ)	הערות
דמי תחזוקה למערכת המוצעת (ש"ח, לא כולל מע"מ) בסעיף 3.4 במסמכי המכרז)	שנת תחזוקה		8		המחיר הוא בגין שירות התחזוקה, בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי
סה"כ התמורה בש"ח, לא כולל מע"מ					

הערה: היה ורשות המים תזמין מן הספק שירותי תחזוקה למערכת, התשלומים בגינם יתבצעו במתכונת

תקופתית מראש (בהתאם לתקופה המוזמנת - שנה או חלק ממנה). התעריף (השנתי) בגין שירותי

תחזוקה ייקבע לפי הצעתו של הספק בטבלה, שבסעיף 2.2 (עלות התחזוקה) בנספח א' להלן (הצעת

מחיר) וכפי שיאושר ע"י רשות המים בהסכם, שייחתם עם הספק.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

2.3 עלות בגין שירותים אופציונליים, בכפוף לאמור בסעיף 4.2 במסמכי המכרז

מס.	השירות	מחיר לשעת-עבודה (ש"ח, לא כולל מע"מ)	מספר שעות מוערך (ל-8 שנים)	סה"כ התמורה (ש"ח, לא כולל מע"מ)	הערות
1.	שעת-עבודה של בעל-תפקיד (נותן-שירות) לביצוע של שינויים ושיפורים במערכת		1,600		ההערכה השנתית היא בת 200 שעות-עבודה. המחיר המוצע יהיה תקף לכל הסוגים של בעלי-תפקיד, ללא תלות בהגדרתם (להוציא מדריך, מטמיע). המחיר לשעת-עבודה לא יעלה על 230.00 ש"ח, לא כולל מע"מ. הצעה, שתנקוב במחיר גבוה יותר תיפסל.
2.	שעת-עבודה לביצוע הטמעה והדרכה		240		ההערכה השנתית היא בת 30 שעות-עבודה. המחיר לשעת-עבודה לא יעלה על 150.00 ש"ח, לא כולל מע"מ. הצעה, שתנקוב במחיר גבוה יותר תיפסל.
3.	סה"כ התמורה בש"ח, לא כולל מע"מ				

הערות

- (1) המספרים המוערכים של השעות בטבלה לעיל נועדו לצרכי השוואה של ההצעות בלבד ואינם מחייבים את רשות המים לכל ענין ודבר.
- (2) היה ורשות המים תבקש להזמין שירותים כאמור, גובה התשלומים, אבני-הדרך ולוח-הזמנים לתשלום ייקבעו ע"י הרשות ויעוגנו בהזמנה הפרטנית לכל שירות שיוזמן.
- (3) התעריף בגין שירותים אלה ייקבע לפי הרשום בטבלה לעיל לגבי כל סוג של נותן-שירותים מטעם הספק וכפי שיאושר ע"י רשות המים בהסכם, שייחתם עם הספק.
- (4) התשלום בפועל בגין כל הזמנה כאמור ייקבע לפי ההשקעה של תשומות בפועל לאספקתו של השירות הספציפי, כפי שתדווח ע"י הספק באופן מפורט לפי הסוגים השונים של נותני-השירות, שיבצעו את העבודה בכל שלב, וכפי שתאושר ע"י נציגת הרשות

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

(5) התשלום יתבצע לאחר השלמת הביצוע של השירות לפי ההזמנה המתאימה ולאחר שנציגת הרשות אישרה בכתב קבלה מלאה של השירות לשביעות-רצונה.

2.4 ריכוז העלויות

יש להציג את העלות הכוללת למשך תקופת ההתאמה של המערכת עד להעלאתה לאויר והכנסתה לתפעול שוטף (כרשום בטבלה 2.1 לעיל ובשורה 1 בטבלה 2.4 להלן) ועוד שמונה שנים, ממועד הקבלה של המערכת ע"י רשות המים (שנת אחריות ועוד 8 שנות תחזוקה). זאת, ע"י סיכום של עלויות ההקמה ושל עלויות התחזוקה עד תום שמונה שנים ממועד הקבלה של המערכת ע"י רשות המים.

טבלה 2.4 : טבלת ריכוז של העלויות

מס.	הרכיב	עלות (ש"ח)
1.	סה"כ עלויות ההתאמה של המערכת, עד להעלאתה לאויר והכנסתה לתפעול שוטף, כרשום בטבלה 2.1 לעיל. התמורה הכוללת, כרשום בשורה 2 בטבלה הנ"ל.	
2.	סה"כ עלויות התחזוקה של המערכת, למשך 8 שנים, לאחר תום תקופת האחריות, כרשום בטבלה 2.2 לעיל.	
3.	סה"כ עלויות בגין שירותים אופציונליים, כרשום בטבלה 2.3 לעיל. התמורה הכוללת, כרשום בשורה 3 בטבלה הנ"ל.	
סה"כ עלויות בש"ח, לא כולל מע"מ		
תוספת מע"מ בשיעור 17%		
סה"כ התמורה בש"ח, כולל מע"מ		מחיר בספרות:

		מחיר במילים:

ועדת המכרזים

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

3. המציע מצהיר בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הוא הביא בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד וציוד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
4. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה
5. המציע מצהיר בזה, כי ידוע לו, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו, מועדיהם, משכסם, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.
6. על המציע למלא את כל עמודות 'מחיר'.
7. הצעת מחיר בגובה "0" או סימון "קו" או "איקס" עבור אחד מהרכיבים, יביאו לפסילת ההצעה על הסף.
8. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלאות הצעת המחיר עלולה להוביל לפסילת ההצעה על הסף.
9. לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת מכרז זה, תובא בחשבון תוצאת החישוב האמור בסעיף 2 לעיל.

ג. חתימות

שם המציע / מורשה החתימה	מספר זיהוי	חתימה	חותמת התאגיד

ד. אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, שכתובתו _____ מאשר בזה, כי המציע, _____, החתום לעיל, רשום כדין בישראל וכי ה"ה _____ ו- _____, אשר חתמו בפניי מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ שם עו"ד _____ חתימה וחותמת _____ תאריך

נספח ב' - המפרט המקצועי

1. פרק 1: הגדרות, מבנה ותכולה של המפרט המקצועי

<p>1.1 הגדרות</p> <p>במפרט זה:</p> <p>הלקוח יחידת המכרזים ברשות הממשלתית למים ולביוב.</p> <p>המערכת המערכת לנהול הפעילויות של ועדת המכרזים ברשות המים.</p> <p>המערכת הבסיסית המערכת הנ"ל, במתכונת, שנתקבלה ממשרד העליה והקליטה (אותה יש להתאים לצרכים ולדרישות של רשות המים).</p> <p>משתמש משתמש במערכת או בתוצריה - חברי ועדת המכרזים של רשות המים, בעלי תפקידים ביחידת המכרזים של רשות המים, ממונים על מכרזים באגפים או במחלקות של רשות המים, מנהלי אגפים ומנהלי מחלקות ברשות המים, אחראי רכש באגפים או במחלקות של רשות המים ועובדים רלבנטיים נוספים.</p> <p>מציע תאגיד, המגיש הצעה במענה למכרז זה.</p> <p>ספק המציע, אשר נבחר ע"י רשות המים כזוכה לפי מכרז זה.</p> <p>נותן-שירות אדם, הנותן שירות לרשות המים מטעם הספק, בהתאם למכרז זה.</p>	<p>1.1</p> <p>הלקוח</p> <p>המערכת</p> <p>המערכת הבסיסית</p> <p>משתמש</p> <p>מציע</p> <p>ספק</p> <p>נותן-שירות</p>
--	---

1.2 תכולה של המפרט המקצועי

המפרט המקצועי מכיל את הפרקים ואת הנספחים הבאים:	
פרק 1: הגדרות, מבנה ותכולה של המפרט המקצועי.	
פרק 2: ישום.	
פרק 3: טכנולוגיה.	
פרק 4: מימוש.	
נספח ב.2: תאור פונקציונלי של המערכת.	

1.3 המענה למפרט המקצועי

יש לספק מענה מפורט ומלא לכל הדרישות במפרט המקצועי, כולל, במידת הצורך, תעתיקים ממערכות אחרות או מתיעוד קיים, ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה הרשומה. המענה ינתן במסגרת הפרק המתייחס לתכנית-עבודה (מתודולוגיה), כרשום בסעיף 20 במפרט, בטבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

2. פרק 2: יישום

2.0 כללי

2.0.1 רשות המים מבקשת לאמץ ולהכניס לפעולה מערכת לניהול הפעילויות של ועדת המכרזים,

אשר פותחה במשרד העליה והקליטה ונמסרה לרשות המים לשימוש מלא, לפי צרכיה. מדובר במערכת, המבוססת על מוצר התוכנה MS-Dynamic CRM מתוצרתה של חב' מיקרוסופט.

הגרסה הנוכחית של המערכת, כפי שנמסרה לרשות המים (המערכת הבסיסית), משמשת באופן תפעולי מלא ושוטף, מזה מספר שנים, לניהול הפעילויות של ועדת המכרזים במשרד העליה והקליטה. גרסאות מותאמות של המערכת פועלות במשרדי ממשלה ובארגונים ממשלתיים נוספים.

יודגש, כי בכוונתה של רשות המים לפתח ולתחזק את המערכת באופן עצמאי, באמצעות הזוכה במכרז זה. אין כוונה לקבל עדכוני גרסאות או שירותים אחרים ממשרד העליה והקליטה.

2.0.2 לשם כך, יש לבצע, לימוד של המערכת שנמסרה, לימוד הדרישות של רשות המים, ניתוח פערים וקבלת החלטות על תכולת המערכת, אפיון ופתוח של התאמות מתחייבות במערכת. זאת, כדי שהיא תשקף נאמנה את האופי ואת אופן הפעולה של רשות המים, בכל הקשור למכרזים, לפניות לקבלת הצעות ולשאר המתכונות של התקשורת מול ספקים, כפי שהדברים באים לידי ביטוי בעבודתה של יחידת המכרזים ברשות המים.

2.0.3 לאחר השלמתן של ההתאמות כאמור, על הספק להתקין את המערכת בחוות השרתים של רשות המים (תוך שיתוף-פעולה ותחת פיקוח של צוות התשתיות של רשות המים), לסייע בביצועם של מבחני קבלה, לתקן את הדורש תיקון ובסופו של שלב זה - להעמיד לרשותה של רשות המים מערכת "נקה".

2.0.4 הספק גם ידריך את כל המשתמשים במערכת לגבי אופן השימוש הנאות והיעיל בה ולבצע תהליך רוחבי של הטמעתה אצל המשתמשים, כדי להבטיח שימוש נכון וניצול יעיל של המערכת ושל יכולותיה. תהליך זה יסתיים בהעלאתה של המערכת לאויר במתכונת תפעולית מלאה.

2.0.5 בהמשך ובאופן שוטף, יש לספק לרשות המים שירותים לתמיכה בתפעולה של המערכת ולתחזוקה שלה, הן לצורך טפול בתקלות ותיקונן והן לשם הכנסה של שיפורים ושינויים, ככל שיידרשו ע"י רשות המים. כמו כן, יש לספק לרשות המים שירותים של הטמעה והדרכה, ככל שיידרשו (ולפי הזמנה), הן כתוצאה משיפורים ושינויים כאמור והן כדי לאפשר למשתמשים חדשים לעבוד עם המערכת וכדי לרענן ידע ומיומנויות אצל משתמשים ותיקים.

2.0.6 ראו פרוט נוסף בפרק 4, המימוש, להלן.

2.0.7 במענה למכרז זה, על המציע לפרט את אופן הביצוע המוצע של כל הנ"ל.

2.1 אופי ומצב כללי

המערכת הנדונה נועדה לנהל את מכלול הפעילויות של יחידת המכרזים ברשות המים ושל אנשי-המקצוע הנוספים ברשות, ככל שעבודתם קשורה למכרזים, לפניית לקבלת הצעות וכיוצא-בזה. ראו הרשום בנספח ב.2 להלן. נספח ב.2 מתאר את המערכת **במצבה הנוכחי**, המהווה את הבסיס לשירותים, הנדרשים במכרז זה (לפני ההתאמות לצרכים של רשות המים):

2.2 תת-מערכות ופונקציות ראשיות - תיחום פנימי

2.1.1 פונקציונליות עיקרית

ראו הרשום בנספח ב.2 להלן.

2.1.2 **תהליכי-העבודה, בהם המערכת נדרשת לתמוך (לאחר התאמתה לצרכים של רשות המים)** לאחר ההתאמה לצרכים ולדרישות של רשות המים, על המערכת לספק יכולת נהול מלאה וכוללנית של הפעילויות של יחידת המכרזים ושל כל הקשורים בעבודתה. לשם כך, על הספק הזוכה לבחון את המערכת הבסיסית ולהשוות את יכולותיה ואת אופן פעולתה לפונקציונליות הנדרשת ולמתכונת הפעולה של יחידת המכרזים ברשות המים ושל כל הגורמים, הקשורים לעבודתה. הספק יכין מסמך פערים, במסגרתו יוגדרו הנקודות, בהן יש להתאים את המערכת לצרכים ולדרישות של רשות המים. במסמך יפורטו הפערים כאמור, יחד עם האופן המוצע לביטולו של כל פער, הערכת המשאבים לשם כך ולוח-הזמנים הנדרש להשלמת הפעולה. מסמך זה יוגש לנציגת הרשות לבחינה ולהערות ויתוקן ע"י הספק בהתאם להנחיות של נציגת הרשות, עד לאישורו הסופי על-ידה.

הערה: בסעיף 3.4 במפרט מובאת טבלה של שלבי הפעילות הנדרשים מהספק והערכה של הזמן הנדרש לכל שלב.. למיטב ידיעתה והבנתה של רשות המים, ההתאמות שיידרשו יהיו קלות; זאת, לאור הדמיון הרב במתכונת העבודה של ועדות המכרזים במשרדי הממשלה

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

וברשויות ממשלתיות (כגון, רשות המים). לאחר ששלב ניתוח הפערים יבוצע בפועל והספק יציג את מסקנותיו, הרשות תחליט על היקף הפעילות המאושר לביצוע ועל לוח- הזמנים המחייב.

לאחר קבלתו של אישור סופי כאמור (בכתב), הספק יבצע את ההתאמות שאושרו, בהתאם ללוח-הזמנים שנקבע, ויגיש את המערכת המעודכנת לרשות המים למבחני-קבלה. הספק יסייע לרשות המים בהליכי הבדיקה ויתקן את הדורש תיקון, בהתאם לדרישות של נציגת הרשות. תהליך זה יחזור על עצמו, ככל שיידרש, עד לקבלתו של אישור תקינות סופי למערכת המותאמת מנציגת הרשות.

הערה: ההתקנה של המערכת המותאמת במערך היצור של רשות המים והעלאתה לאוויר (הכנסה לפעולה שוטפת) יתבצעו אך ורק לאחר קבלתו של אישור התקינות הנ"ל מנציגת הרשות, בכתב.

2.3 ממשק למשתמש

ראו הרשום בנספח ב.2 להלן. תהליך ההתאמה לצרכים של רשות המים עשוי להיות כרוך בשינויים ובהתאמות של הממשקים למשתמשים.

2.4 תהליכים

ראו הרשום בנספח ב.2 להלן. תהליך ההתאמה לצרכים של רשות המים עשוי להיות כרוך בשינויים ובהתאמות של תהליכים במערכת.

2.5 טבלאות

ראו הרשום בנספח ב.2 להלן. תהליך ההתאמה לצרכים של רשות המים עשוי להיות כרוך בשינויים ובהתאמות של הטבלאות במערכת, כולל הגדרה של טבלאות חדשות, במידת הצורך.

2.6 דוחות ושאלות

ראו הרשום בנספח ב.2 להלן. תהליך ההתאמה לצרכים של רשות המים עשוי להיות כרוך בשינויים ובהתאמות של הדוחות ושל השאלות במערכת.

2.7 אבטחת מידע

ראו הרשום בנספח ב.2 להלן.

על המערכת להשתלב במערך הכללי לאבטחת מידע ברשות המים, כולל במישורים של גיבוי ושחזור, של שרידות ושל המשכיות תפעולית (BCP -- Business Continuity Planning). במסגרתו של תהליך ההתאמה של המערכת (נתוח הפערים, אפיון ההתאמות וביצוען) יהיה צורך לבחון גם את מכלול ההיבטים של אבטחת המידע, בהתאם לדרישות של האחראים על הנושא ברשות המים,

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

כדי להבטיח עמידה מלאה בדרישות לגבי האבטחה, השרידות וההמשכיות התפעולית. הספק יציג את מסקנותיו בתחום זה בפני הגורמים הרלבנטיים ברשות ומים ויפעל בהתאם להנחיות שיקבל.

2.8 נפחים, עומסים וביצועים

ראו הרשום בנספח ב.2 להלן.

ביחידת המכרזים מועסקים 10 עובדים.

אנשי הועדה השונים מונים 10 אנשים.

בנוסף, ישתמשו במערכת כ-50 רפרנטים מקצועיים.

הספק יסייע לאנשי-המקצוע באגף למערכות מידע ברשות המיס, בבואם להגדיר את רמת-השירות הנדרשת מן המערכת (יחד עם נציגי המשתמשים) ולקבוע את תצורת התקשוב, המשתמעת מכך (ראו גם הרשום בפרק 3 להלן).

2.9 ממשקים חיצוניים, יבוא ויצוא של נתונים

ראו הרשום בנספח ב.2 להלן. תהליך ההתאמה לצרכים של רשות המיס עשוי להיות כרוך בשינויים ובהתאמות של הממשקים החיצוניים.

2.10 הסבה של נתונים

לא נדרשת הסבה של נתונים, אך יש להביא בחשבון קליטה של טבלאות נתונים, למשל: רשימת ספקים. במהלך האפיון יש להתייחס לאופן ההזנה וההצגה של ההיסטוריה, כאשר היא רלבנטית לפעילות השוטפת (כגון, הצגת המידע על התקשורת קודמות במקרה של הארכת התקשורת).

3. פרק 3: טכנולוגיה

- 3.1 המערכת תפעל מחוות-שרתים של רשות המים.
- 3.2 רשות המים תעמיד לרשותה של המערכת את כל התשתיות הנדרשות, כולל שרתים, תשתית תקשורת, עמדות-עבודה, מדפסות וציוד קצה נוסף.
- 3.3 הסביבה הטכנולוגית הרלבנטית היא כדלקמן (עיקרי הדברים):
- 3.3.1 שרת יעודי, תחת מערכת ההפעלה MS-Windows Server 2008 (64bit).
- 3.3.2 מערכת MS-SharePoint 2013.
- 3.3.3 מערכת MS-Exchange Server 2013.
- 3.3.4 מערכת MS-Dynamics CRM 2011, כולל eMail Router.
- 3.3.5 בסיס-הנתונים מנוהל באמצעות MS-SQL Server 2012 (64bit).
- 3.3.6 סביבת MS-Office 2010, כולל נהול של דואר אלקטרוני באמצעות MS-Outlook 2010.
- 3.3.7 דפדפן MS-Internet Explorer 11.
- 3.3.8 מערכת ההפעלה לעמדות-הקצה היא MS-Windows 2010.
- 3.4 במסגרת השירותים, נשוא מכרז זה, הספק יאפיין ויגדיר את הארכיטקטורה ואת תצורת התקשוב המיטבית, עליה המערכת תותקן, בהתייחס לכל התחומים הנדרשים - חומרה, תוכנה (בסיסית וישומית), תקשורת (תשתית, תוכנה וישום) וכיוצא-בזה. כמו כן, הספק יתאים את ההנחיות להתקנתה של המערכת ולהכנסתה לפעולה, כדי שישקפו את ההתאמות הפונקציונליות והתשתיות, עליהן הוא ימליץ ואותן הוא יממש, בהתאם לנדרש במכרז זה.
- כמו-כן, במהלך תקופת ההתקשרות (כולל הארכות, ככל שיהיו כאלה), הספק ידרש לבצע התאמות של המערכת לגרסאות עדכניות של מוצרי התשתית.
- פעילויות אלה יתבצעו בתאום ובשיתוף-פעולה עם אנשי-המקצוע הרלבנטיים באגף למערכות מידע ברשות המים ולפי הנחייתם. הספק יסייע באופן פעיל בביצועו של תהליך ההתקנה של המערכת ובהכנסתה לפעולה, ככל שיידרש.

4. פרק 4: מימוש

4.1 ביצוע השירותים

4.1.1 הספק יהיה אחראי לביצוע מלא של כל השירותים לפי מכרז זה, בין השאר: לימוד של המערכת, על התצורה, המאפיינים והפונקציונליות שלה ועל השירותים, אותם היא מספקת למשתמשים למיניהם.

4.1.2 לימוד של תהליכי העבודה ביחידת המכרזים של רשות המים, כולל טפסים, מידע הנדרש לתהליכים, דוחות וכיוצא בניתוח הפערים מול המערכת הקיימת, שיידרש כדי להביא להתאמה מלאה של המערכת לצרכים ולדרישות של רשות המים, במטרה לספק יכולת נהול מלאה וכוללנית של הפעילויות של יחידת המכרזים ושל כל הקשורים בעבודתה. פעילות זו תכלול את הצעדים הבאים, בין השאר:

4.1.2.1 בחינה של המערכת הבסיסית, כדי להשוות את יכולותיה ואת אופן פעולתה הנוכחיים לפונקציונליות הנדרשת ולמתכונת הפעולה של יחידת המכרזים ברשות המים ושל כל הגורמים, הקשורים לעבודתה. בשלב זה יש לשים-לב לשינויים שידרשו בתהליך העבודה הנוכחי כתוצאה מהמעבר לשימוש במערכת הממוחשבת.

4.1.2.2 הכנה של מסמך פערים, במסגרתו יוגדרו הנקודות, בהן יש להתאים את המערכת לצרכים ולדרישות של רשות המים. המסמך יפרט את כל הנדרש להתאמתה של המערכת הבסיסית לצרכים של רשות המים, להתקנתה ולהכנסתה לפעולה, בין-השאר:

4.1.2.2.1 פרוט של הפערים כאמור, יחד עם האופן המוצע לביטולו של כל פער, הערכת המשאבים לשם כך ולוח-הזמנים הנדרש להשלמת הפעולה.

4.1.2.2.2 אפיון והגדרה של הארכיטקטורה ושל תצורת התקשוב המיטבית, עליה המערכת תותקן, כנדרש בסעיף 3.4 לעיל.

4.1.2.2.3 הנחיות להתקנתה של המערכת ולהכנסתה לפעולה, המשקפות את ההתאמות הפונקציונליות והתשתיות המומלצות.

4.1.2.2.4 תכנית-בדיקות ותסריטים מוצעים לביצועם של מבחני-קבלה למערכת.

4.1.2.2.5 מתכונת מוצעת למתן שירותים לסיוע בתפעול השוטף של המערכת ולתחזוקתה, כולל תמיכה במשתמשים וטיפול בתקלות, לפי הקווים המנחים, הרשומים בסעיף 4.4 להלן.

מסמך זה יוגש לנציגת הרשות לבחינה ולהערות ויתוקן ע"י הספק בהתאם להנחיות של נציגת הרשות, עד לאישורו הסופי על-ידה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

4.1.3 לאחר קבלתו של אישור סופי כאמור (בכתב), ביצוע של ההתאמות שאושרו, בהתאם ללוח-הזמנים שנקבע. התקנה של המערכת המעודכנת בסביבת ניסוי, בדיקות ע"י הספק והגשת המערכת לרשות המיס למבחני-קבלה.

4.1.4 סיוע לרשות המיס בהליכי הבדיקה; תיקון של הדורש תיקון, בהתאם לדרישות של נציגת הרשות. תהליך זה יחזור על עצמו, ככל שיידרש, עד לקבלתו של אישור תקינות סופי למערכת המותאמת מנציגת הרשות.

4.1.5 הדרכה של כל המשתמשים במערכת, לפי סוגיהם ולפי המאפיינים התפקודיים ותחומי האחריות שלהם (בקבוצות ובאופן פרטני, בהתאם לצורך) - על המערכת ומטרותיה בכלל ועל הפונקציונליות ואופן השימוש בה, בפרט.

סוגי המשתמשים, בהם מדובר, הם: עובדי יחידת המכרזים, מרכזת הועדה, מנהלת היחידה, יו"ר הועדה, יועץ משפטי, תקציבנית, נציגי החשבות בועדה, רפרנטים מקצועיים המגישים בקשות לועדה ומנהל המערכת.

לצורך זה, וכצעד ראשון, הספק יכין תכנית סדורה ומובנית להטמעה ולהדרכה, שתכסה את כל הנדרש, ויגיש אותה לנציגת הרשות לאישור; התכנית תתקן בהתאם להערות של נציגת הרשות. ההטמעה וההדרכה יתבצעו בהתאם לתכנית המאושרת. בהמשך (וראו תת-סעיף 4.1.6 להלן), התכנית תשמש בסיס דינמי לפעילויות השוטפות של הטמעה והדרכה, תוך עדכון שלה בהתאם להתפתחויות בשטח.

פעילות זו תכלול גם הכנה של חומרי הדרכה ממוחשבים מתאימים, אשר ישמשו את צוות ההדרכה מטעם הספק לביצוע בפועל של ההטמעה וההדרכה. חומרי ההדרכה יוכנו ע"י הספק ועל-חשבוננו - הרשות לא תשלם תשלום יעודי בגין חומרי ההדרכה ועל הספק לתמחר זאת במסגרת הצעתו.

ההדרכה תבצע במשרדים של רשות המיס, הממוקמים עתה בתל-אביב, אך מתוכננים לעבור לקרית הממשלה בירושלים במהלך שנת 2018; הרשות תעמיד חדר מתאים ואת הציוד הלוגיסטי הנדרש, כולל עמדות-קצה לרשותם של המודרכים וציוד הקרנה מתאים. ניתן, ואף רצוי, להתחיל בביצועה של ההדרכה בפועל במקביל לשלב של מבחני-הקבלה, כדי שלא לעכב את מועד ההתחלה של השימוש השוטף של המערכת ע"י המשתמשים. ההטמעה וההדרכה עשויות להמשך גם מעבר למועד העליה לאוויר והכניסה לתפעול שוטף, בהתאם לצורך ולהתקדמות בשטח.

4.1.6 הטמעה של אופן השימוש במערכת אצל המשתמשים השונים; כל-אחד - בהתאם לצרכים הפרטניים שלו ולפי רמת-המימונות שירכוש בשימוש נכון ויעיל במערכת.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

4.1.7 הכנסה של המערכת המעודכנת (כפי שאושרה) לפעולה תפעולית מלאה, על כל הכרוך בכך. כאן נכללים, בין-היתר, כל הפעילויות הנדרשות להזנה של נתונים בטבלאות המערכת (למשל, הגדרות של משתמשים ושל הרשאות, סוגים של מכרזים ושל התקשורת וכדומה).

ההתקנה של המערכת המותאמת במערך היצור של רשות המים והעלאתה לאוויר (הכנסה לפעולה שוטפת) יתבצעו אך ורק לאחר קבלתו של אישור התקינות הנ"ל מנציגת הרשות, בכתב.

יודגש, כי ברשות המים יוקמו סביבת יצור וסביבת נסוי (Test), אך לא תהיה סביבת פיתוח. אם יהיו שינויים ושיפורים אחרי העליה לאויר, הם ייבדקו בסביבת הנסוי בטרם ישולבו במערכת היצור.

4.1.8 סיוע בתפעול השוטף של המערכת ושירותי תחזוקה, כולל תמיכה במשתמשים וטפול בתקלות, כמפורט בסעיף 4.4 להלן.

4.1.9 שינויים ושיפורים

4.1.9.1 סיוע לרשות המים בבחינה של דרישות ושל צרכים חדשים או משתנים (בהתאם לנסיבות, לחקיקה ולתקנות בתחום חובת המכרזים ובתחומים רלבנטיים אחרים לעבודתה של יחידת המכרזים) ושל ההשלכות שלהם על המערכת.

4.1.9.2 אפיון של השיפורים ושל השינויים הנדרשים, מימוש שלהם ושילובם במערכת עד לרמה תפעולית מלאה (כולל סיוע במבחני-קבלה וביצוע של תיקונים כנדרש).

4.1.9.3 בניה ומימוש של תכנית-הדרכה שוטפת, הן לשם הדרכה של משתמשים חדשים במערכת והן לצרכי רענון ושיפור של יכולות אצל משתמשים ותיקים. פעילויות אלה יתבצעו על-סמך הזמנות ספציפיות של רשות המים ובהתאם לשיקול-דעתה הבלעדי, יהא זה במתכונת ארוכת-טווח (מנגנון להזמנות מתוך בנק-שעות) או במתכונת של הזמנות יעודיות (אד-הוק).

4.2 גורמים מעורבים

4.2.1 נציג רשות המים

נציגת רשות המים - כמוגדר בסעיף 11 במכרז.

4.2.2 מנהל פרויקט מטעם הספק

מנהל פרויקט - כמוגדר בסעיף 3.2.1 במכרז.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

4.2.3 תאום ושיתוף-פעולה

מנהל הפרויקט הוא האחראי לאספקה של מלוא השירותים ולהצלחת הפרויקט. הוא יעקוב אחר הביצוע השוטף והתקין של הפרויקט, כולל עמידה בלוחות-זמנים, בתכנית-העבודה, בתקציב, במסירת תוצרים וכדומה. הוא גם יטפל בפתרון של בעיות שוטפות, בקביעה של סדרי-עדיפות לביצוע משימות, בבקשות לשינויים ולתוספות ובכל הכרוך בביצועו של הפרויקט.

כל האמור יתבצע בשיתוף פעולה עם נציגת הרשות ובהתאם להנחיותיה.

4.2.4 צוות מקצועי מטעם הספק

בנוסף על מנהל הפרויקט ועל מנתח מערכות, על הספק להעמיד צוות מקצועי מנוסה ובעל ידע מתאים לביצוע הפרויקט.

אין צורך להציג במסגרת ההצעה את בעלי התפקידים, המפורטים להלן.

המזיע יפרט את תמהיל בעלי התפקידים המוצע לצוות המקצועי, אשר יבצע את הפרויקט, כולל פרטים של קבלני-משנה, אם ישנם. אין צורך להציג בהצעה אנשי-צוות ספציפיים, אלא את הרכב הצוות, פרוט התפקידים המוצעים הרלבנטיים לביצוע המטלות הנדרשות בפרויקט ואת המיומנויות, את הכישורים ואת תחומי-המומחיות של החברים בו.

בעלי תפקידים הנוספים יעמדו בכל הדרישות, המפורטים להלן תחת הכותרת של התפקיד הרלבנטי. הספק נדרש לקבל מראש אישור מנציגת הרשות לכל בעל תפקיד.

4.2.4.1 מפתח תוכנה (תכניתן)

4.2.4.1.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי

המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

ולחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר, לפחות, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה;

ולחילופין - בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

4.2.4.1.2 בעל נסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד הגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בפיתוח ובתכנות של מערכות ממוחשבות, מהן לפחות שנה אחת בפיתוח ובתכנות של מערכות ממוחשבות, בסביבה של Microsoft Dynamics CRM.

4.2.4.2 בודק תוכנה

4.2.4.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; ולחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

ולחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה; ולחילופין - בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 200 שעות לפחות.

4.2.4.2.2 בעל נסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד הגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בביצוע מעשי של בדיקות תוכנה או בביצוע מעשי של אבטחת איכות (QA), מהן לפחות שנה אחת בביצוע בדיקות למערכת בסביבה של Microsoft Dynamics CRM.

4.2.4.3 מדריך / מטמיע

4.2.4.3.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; ולחילופין - בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 100 שעות לפחות;

ולחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה; ולחילופין - בוגר לפחות קורס אחד במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

4.2.4.3.2 בעל נסיון של שנה אחת לפחות, במהלך 5 (חמש) השנים לקדמו למועד הגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בהטמעה ובהדרכה של מערכות ממוחשבות, מהן לפחות 6 (שישה) חודשים בביצוע הטמעה או הדרכה של מערכות בסביבה של Microsoft Dynamics CRM.

4.3 תיעוד

4.3.1 הספק יעשה שימוש בתיעוד הקיים של המערכת, כפי שיימסר לו ע"י רשות המים. בשלב הנוכחי, יש בדידה של רשות המים המסמכים הבאים, המתעדים את המערכת, כפי שפותחה ונמצאת בשימוש במשרד העליה והקליטה. מסמכים אלה יועמדו לרשותו של הספק, בכפוף למגבלות המתאימות לגבי זכויות קניין של משרד העליה והקליטה ושל רשות המים.

4.3.1.1 מסמך אפיון של המערכת.

4.3.1.2 מדריך למשתמש במערכת - ועדת המכרזים.

4.3.1.3 מדריך למשתמש במערכת - חברי ועדת המכרזים.

4.3.1.4 מדריך למשתמש במערכת - אגף מקצועי.

4.3.1.5 מדריך למשתמש במערכת - מנהל מערכת.

4.3.1.6 מצגת לתאור של המערכת ושל אופן השימוש בה.

4.3.2 הספק יכין מסמכי תיעוד נוספים, ככל שיהיה בכך צורך; זאת, כדי להבטיח שרשות המים תחזיק במידע מלא על מכלול ההיבטים של המערכת ושל אופן השימוש הנכון בה.

4.3.3 על הספק לעדכן את מסמכי התיעוד באופן שוטף וסדיר, כך שהם ישקפו, בכל עת, את מצבה העדכני של המערכת, את המאפיינים והיכולות שלה, את אופן השימוש בה ע"י המשתמשים לסוגיהם ואת מתכונת העבודה של מנהל המערכת ושל צוות התשתיות, בכאם להבטיח תפעול תקין של המערכת (לרבות נוהל תפעול למרכיבי תשתית, נוהל גבויים, נוהל להתאוששות מתקלות ומאסון וכיוצא-בזה; ראו גם את שתי הנקודות להלן). בהקשר של מנהל המערכת ושל צוות התשתיות:

4.3.3.1 יש לספק מדריך למנהל המערכת, בשפה העברית. המדריך יפרט את כל הנדרש לניהול שוטף של המערכת, כפי שתותאם לרשות המים, תוך התייחסות לכל הפונקציות העומדות לרשותו של מנהל המערכת, כגון: קביעה של פרמטרים, הגדרה של משתמשים ומתן הרשאות, התגברות על תקלות (Trouble Shooting) וכו'.

(ניתן יהיה להשתמש במדריך למנהל המערכת מטעם משרד העליה והקליטה, במגבלות המתאימות, ולהרחיב אותו כנדרש).

4.3.3.2 יש לספק מדריך לצוות התשתיות, בשפה העברית. המדריך יפרט את כל הנדרש לתפעול שוטף של המערכת, כחלק אינטגרלי מהמערכות ברשות המים. המדריך יתייחס לפעולת תחזוקה שונות, הנדרשות במערכת, כגון: ביצוע של גיבוי ושחזור, הורדה מסודרת של המערכת במקרה הצורך, התקנה מחדש של המערכת (כולה או רכיבים ממנה), התגברות על תקלות (Trouble Shooting) וכו'.

(ניתן יהיה להשתמש במדריך למנהל המערכת מטעם משרד העליה והקליטה, במגבלות המתאימות, ולהרחיב אותו כנדרש).

דרישה זו תקפה, במיוחד, בשלב ההתאמה של המערכת הבסיסית לצרכיה של רשות המים. הספק יעדכן את מסמכי התיעוד, כך שישקפו באופן מלא את כל ההתאמות שיבוצעו.

4.3.4 התיעוד הנדרש יכלול גם את כל הכרוך בהטמעה ובהדרכה של המערכת. תכנית-ההדרכה וחומרי ההדרכה יהיו עדכניים בכל עת וישקפו את המצב בפועל.

במענה לסעיף זה, המציע נדרש להתחייב לאספקה של כל התיעוד, הנדרש לעיל, ולשמור על עדכניותו בכל עת.

4.4 שירות ותחזוקה

4.4.1 רשות המים שומרת לעצמה את הזכות להזמין מן הספק שירותים לתפעול המערכת ולתחזוקתה השוטפת. בהצעתו, המציע מתבקש לפרט את עקרונות הביצוע של שירותים אלה. המתכונת של מתן שירותים אלה בפועל (ככל שיוזמנו ע"י רשות המים) תיקבע על-סמך הרשום בענין זה במסמך הפערים (ראו תת-סעיף 4.1.2.2.5 לעיל) ובהתאם לקביעה הסופית ע"י נציגת הרשות (תוך תאום עם הספק).

4.4.2 שעות השירות

בימים א' - ה', משעה 07:30 עד שעה 17:00.

4.4.3 רמת-שירות

4.4.3.1 הגדרות - סוגי תקלות

4.4.3.1.1 **תקלה קריטית:** תקלה, המשביתה את המערכת בכללותה ואינה מאפשרת עבודה עמה כלל, או משביתה קבוצה של משתמשים ואינה מאפשרת את עבודתם במערכת.

4.4.3.1.2 **תקלה גבוהה:** תקלה, הגורמת לאבדן של מידע במערכת, או כזו, שאינה מאפשרת למשתמש להשלים תהליך שלם באמצעות המערכת.

4.4.3.1.3 **תקלה בינונית:** דומה לתקלה גבוהה, אך המערכת מאפשרת דרך סבירה לשמירה על המידע או השלמה של התהליך השלם באמצעות מעקפים מובנים וסבירים.

- או תקלה שסדר הפעולות הנדרש מהמשתמש אינו טוב: לא אינטואיטיבי, מסורבל, מבלבל, גדוש מדי וכדומה.
- או תקלות בממשק הגרפי (GUI): לא אינטואיטיבי, טקסט או נתונים קשים לקריאה או חתוכים, שגיאות כתיב, שגיאות דקדוק בולטות, שגיאות גראפיות צורמות במיוחד, וכדומה.
- 4.4.3.1.4 **תקלה נמוכה:** תקלה בתצוגות, במסכים או בגישה לנתונים, אך ללא אבדן מידע.
- 4.4.3.2 מובהר, כי סיווג התקלה כאמור לעיל, ייעשה ע"י נציגת הרשות עפ"י שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי.
- 4.4.3.3 בכל מקרה של תקלה קריטית או גבוהה, תחילת הטיפול בתקלה תהיה תוך שעתיים מרגע ההודעה. זמן ההשמשה של המערכת לפעולה מלאה ותקינה, לא יעלה על 8 שעות, ממועד מסירת ההודעה על התקלה; אם התקלה נמשכת למעלה מ-8 שעות, על הספק לבצע עקיפה של התקלה, כדי שתהיה אפשרות מעשית להמשיך לעבוד עם המערכת באופן מלא.
- 4.4.3.4 על הספק לדאוג שהמערכת תהיה זמינה לעבודה במשך 99% מזמן העבודה ברשות.
- 4.4.3.5 זמן ההשמשה של יחידות במערכת במקרה של תקלה ברמה בינונית או נמוכה יעמוד על 24 שעות, לכל היותר. אם התקלה נמשכת למעלה מ-24 שעות, על הספק לבצע עקיפה של התקלה, כדי שתהיה אפשרות מעשית להמשיך ולבצע את העבודה באופן תקין.
- 4.4.3.6 על המערכת להיות נקיה מתקלות, בעת העליה לאוויר. נקיה מתקלות משמעו: ללא תקלות קריטיות וללא תקלות חמורות ולכל היותר, הימצאות של לא יותר מ-3 תקלות בינוניות ו-5 תקלות נמוכות (במצטבר).
- האמור לעיל מהווה תנאי הכרחי לקבלת אישור מנציגת הרשות על עמידה באבן-הדרך של עליה לאוויר.
- 4.4.3.7 זמן מירבי לתחילת טיפול בתקלה (בשעות השירות שלעיל)
- 4.4.3.7.1 זמן מירבי לתחילת טיפול בתקלה ממרכז התמיכה של הספק, לא יעלה על שעתיים ממועד המסירה של הודעה על תקלה.
- 4.4.3.7.2 אם לא תהיה אפשרות מעשית לטפל בתקלה מרחוק באמצעות תקשורת, יגיע טכנאי למשרדי הרשות עד לא יאוחר מ-4 שעות, ממועד המסירה של הודעה על תקלה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

4.4.3.8 הטיפול בתקלה ייעשה באופן רצוף ושוטף, עד להבאתה של המערכת לפעולה תקינה ומלאה, גם מעבר לשעות השירות הנ"ל; ובפרט - בהינתן טיפול ע"י טכנאי במשרדי הרשות.

4.4.4 מרכז תמיכה

4.4.4.1 על הספק להעמיד לרשותה של רשות המים מערך תמיכה, שישרת את המשתמשים השונים לשם מתן תמיכה שוטפת בתפעולה של המערכת ולצורך רישום של הודעות על תקלות. מרכז התמיכה ייערך למתן מענה מהיר בשעות-השירות, כפי שהוגדרו בתת-סעיף 4.4.2 לעיל.

4.4.4.2 במסגרת השירות, ייכלל "קו חם" אצל הספק, שיתמוך במשתמשי המערכת בשאלות הקשורות בעבודת המערכת.

4.4.4.3 על הספק למלא טופס "אירוע תחזוקה" לכל תקלה או קריאת שירות; הספק ינהל תיק מסודר, שיכיל את כל הטפסים הנ"ל.

4.4.4.4 אחת לחודש, על הספק למסור לרשות המים דוח על רמת-השירות כדלקמן - יש להעביר דוח מסכם בדבר הפניות בתקופת הדיווח, שיכלול בנוסף פירוט לגבי כל פניה שנרשמה ואת כל המידע הגולמי הרלבנטי. המבנה והמתכונת של הדוח ייקבעו ע"י רשות המים, בתאום עם הספק.

4.4.5 התאמות במערכת

התאמות מיוחדות לדרישות של הרשות, שאינן כלולות במפרט זה ובהצעתו של הספק, תיעשנה בהתאם לקביעה של נציגת הרשות באשר להיקף השעות הנדרש לביצוע ההתאמה, בהתבסס, בין היתר, על תמחיר ופירוט מלא של התשומות שיידרשו.

4.4.6 עדכון של מהדורות

במסגרת הסכם התחזוקה עם הספק, הספק יהיה אחראי לעדכן את המערכת ולשמור על תאימות מלאה שלה לתצורה העדכנית של תשתית התקשוב הרלבנטית ברשות המים. ככל שרשות המים תחליט לעדכן גרסאות של אחת או יותר מתוכנות הבסיס, באמצעות המערכת פועלת (כגון, מערכות ההפעלה, המערכות לניהול בסיסי-נתונים, תוכנות התקשורת וכיוצא-באלה), על הספק לבחון מראש ומבעוד-מועד (ובשיתוף-פעולה עם אנשי-המקצוע ברשות המים) את ההשלכות של העדכונים המתוכננים על אופן התפקוד של המערכת ולהכין תכנית-עבודה לביצוען של ההתאמות הנדרשות, כדי להבטיח המשכיות תפעולית שלה. הספק יבצע את ההתאמות הנדרשות, ככל שרשות המים תזמין זאת ממנו, בהתאם לתכנית-העבודה האמורה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

4.4.7 אמנת רמת-שירות (SLA -- Service Level Agreement)

- 4.4.7.1 כל האמור בסעיף זה (סעיף 4.4) יימדד בהתאם לאמנת רמת-שירות, שתכולתה הסופית תסוכם בין הרשות לבין הספק. המתכונת והרמה המדויקות של השירות ושל התרופות בגין אי-עמידה בהתחייבותיו של הספק בהתאם לאמנת רמת-השירות יסוכמו עם הספק ויתוספו להסכם בין הצדדים בנספח ייעודי, בטרם כניסה לשלב היצור (Production) של המערכת, ככל שרשות המים תחליט להזמין מן הספק שירותים לתפעול ולתחזוקה של המערכת.
- 4.4.7.2 יודגש, כי התחייבותיו של הספק באמנת רמת-השירות לא יפחתו מן הדרישות, הרשומות בסעיף זה (כל סעיף 4.4), בסעיף 2.8 לעיל (נפחים, עומסים וביצועים) ובתת-סעיף 4.6.2 להלן (גבוי והתאוששות).
- 4.4.7.3 להלן הנקודות המהותיות, שתעוגנה באמנת רמת-השירות.
- 4.4.7.3.1 שעות השירות יהיו כרשום בתת-סעיף 4.4.2 לעיל.
- 4.4.7.3.2 סוגי התקלות שיימדדו ומשמעותן יהיו כרשום בתת-סעיף 4.4.3.1 לעיל.
- 4.4.7.3.3 זמני ההשמה של המערכת, בהתאם לסוגי התקלות, יהיו כרשום בתת-סעיפים 4.4.3.3 ו-4.4.3.5 לעיל.
- 4.4.7.3.4 הזמן המירבי לתחילת הטיפול בתקלות, בהתאם לסוגיהן, יהיה כרשום בתת-סעיף 4.4.3.7 לעיל. כאן תקף גם הרשום בתת-סעיף 4.4.4.4 לעיל בדבר מנגנון הדיווח על התקלות ועל תוצאות הטיפול בהן.
- 4.4.7.3.5 מתכונת ההפעלה ומאפייני מרכז התמיכה לרישום של התקלות, לניהולן ולמעקב אחר הטיפול בהן ולסיוע למשתמשים, כרשום בתת-סעיף 4.4.4 לעיל.
- 4.4.7.3.6 מחויבות הספק לעמידה בדרישות לגבי נפחים, עומסים וביצועים, כרשום בסעיף 2.8 לעיל, ולגבי גבוי והתאוששות, כרשום בתת-סעיף 4.6.2 להלן.
- 4.4.7.3.7 מידת-העמידה של הספק באמנת רמת-השירות וקביעת מנגנון סנקציות במקרים של אי-עמידה בדרישות, ולרבות:
- 4.4.7.3.7.1 בגין כל שעת עיכוב בהשלמת ההשמה של המערכת לאחר תקלה קריטית או גבוהה (מעבר ל-8 השעות המתחייבות), הרשות תהא רשאית לקנוס את הספק בסך 200 ש"ח; זאת, במצטבר, בהתאם למספר שעות העיכוב (להוציא שעות שאינן שעות עבודה, כמוגדר במכרז זה).
- 4.4.7.3.7.2 בגין כל ארבע שעות של עיכוב בהשמה של יחידה במערכת לאחר תקלה בינונית או נמוכה (מעבר ל-24 השעות

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

המתחייבות), הרשות תהיה רשאית לקנוס את הספק בסך 100 ש"ח; זאת, במצטבר, בהתאם למספרם של חצאי הימים החורגים ובהתאם לשיקול-הדעת של נציג הרשות.

4.4.7.3.8 אמנת רמת-השירות תחייב את הספק לאורכה של כל תקופת ההתקשרות, על כל ההארכות שלה לקבלה של שירותים לתפעול ולתחזוקה, ככל שיהיו כאלה לפי שיקול-דעתה הבלעדי של הרשות.

4.4.7.4 במענה לתת-סעיף זה, המציע מתבקש להגיש שלד של אמנת רמת-שירות, שיכלול התייחסות לכל המרכיבים של אמינות, זמינות ושירותיות (Reliability -- RAS Availability, Serviceability), המקובלים בתחום זה, כגון: אחוזי זמינות של המערכת כולה ושל רכיבים למיניהם בה, זמני תגובה לטרנסאקציות, זמני תגובה לקריאה עקב תקלות וזמני השמשה של המערכת או של רכיבים בה וכדומה.

4.4.8 המציע מתבקש לתאר בפרוטרוט את מערך השירות, המסופק על-ידו ללקוחותיו עבור מערכות, מן הסוג, הנדרש במכרז זה, כפי שיוצע גם לרשות המים, במענה למכרז זה. יש להתייחס בפרוטרוט, בין השאר, לדלפק הסיוע ולמרכז התמיכה, המתופעלים ע"י המציע לקבלה של קריאות שירות, לטיפול בהן ולמעקב אחר תוצאות הטיפול ואחר העמידה בדרישות של אמנת רמת-השירות (SLA) מול הלקוחות. יש להתייחס לכלי החומרה והתוכנה, לאיוש של מערך השירות, למנגנונים לטיפול בקריאות השירות (כולל הסלמה [Escalation], במידת הצורך), למנגנוני הדיווח על רמת-השירות וכיוצא-בזה.

4.5 השתלבות בארגון (הטמעה והדרכה)

4.5.1 הטמעה והדרכה

4.5.1.1 הספק יהיה אחראי באופן מלא על ביצוען של הטמעה וההדרכה של המערכת בכל היחידות הרלבנטיות ואצל כל המשתמשים ברשות המים. זאת, הן בשלב הראשון (לאחר מימושן של ההתאמות ולקראת ההכנסה לפעולה) והן באופן שוטף בהמשך.

4.5.1.2 המציע יפרט את ההליכים המוצעים על-ידו הטמעה ולהדרכה, כדי להבטיח קליטה יעילה, מהירה ואמינה של המערכת ע"י המשתמשים. יש לפרט את תכנית הטמעה וההדרכה, את אנשי-המקצוע מטעם הספק, שיבצעו את העבודה, ואת לוח-הזמנים לתהליכים אלה.

4.5.1.3 ההדרכה תינתן לכל המשתמשים במערכת, בהתאם לסוג השימוש ובהתאם לצרכי היחידות, בהן היא תותקן ותוטמע. ההדרכה תהיה מקיפה, יסודית ומעמיקה, כולל תרגול מעשי של המערכת, ותאפשר לעובד המודרך שליטה מלאה בשימוש במערכת.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

4.5.1.4 ההדרכה תבצע באולם הישיבות, במשרדי הרשות (לפי המיקום בפועל של משרדי הרשות: עתה - בתל-אביב, במהלך שנת 2018 צפויים משרדי הרשות לעבור לקרית הממשלה בירושלים). חדר זה מצויד במחשב ובמסך. הציוד, הלוגיסטיקה, העזרים להדרכה וכל הכרוך בביצוע ההדרכה באתר של הרשות, כולל הקמה של סביבת ניסוי, יהיו באחריותו המלאה של הספק.

ההדרכה תבצע בקבוצות בנות 5 עד 15 מודרכים בכל סבב.

בנוסף להדרכה קבוצתית, על הספק לבצע הטמעה פרטנית מול מספר משתמשים (ככל הנדרש) בעמדות העבודה שלהם ובשיטה של "הכשרה תוך כדי עבודה" (OJT -- On the Job Training), בדבר תהליכי עבודה מתאימים לכל משתמש. פעילות זו תכלול גם את הדרכתם של משתמשי המפתח (Key Users). עפ"י הערכת הרשות, נדרשות 150 שעות הטמעה כאמור. עם זאת, המדובר בהערכה בלבד וההיקף הסופי ייקבע בהתאם לצורך וע"י נציגת הרשות בהתבסס, בין היתר, על תכנית-ההטמעה, שתוצע ותאושר.

4.5.2 הפקת לקחים ותיקון של טעויות

על הספק לדאוג לקבל משוב והיזון חוזר, באופן שוטף, מן המשתמשים במערכת. ההערות וההצעות לשיפור תשמשנה בסיס לתיקון של תקלות (באגים) ולשיפור של גרסאות המערכת.

4.6 חוסן ואמינות

4.6.1 מבחני-קבלה

4.6.1.1 על המציע לצרף להצעתו מתכונת של מבחני-קבלה למערכת, בלוויית דוגמאות לתסריטי-בחינה רלבנטיים. יש לפרט את כלי הבדיקה המוצעים, כלים ליצירה של נתונים לבדיקה, כלים לרישום ולהצגה וכלים לנתוח ולהערכה.

4.6.1.2 המציע נדרש להציג את הטכניקה לבקרה על תיקון ליקויים, שיתגלו במהלכן של בדיקות הקבלה. רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לאמץ את התכנית המוצעת; בנוסף, רשות המים רשאית לבצע, בעצמה או להורות לספק לבצע, כל בדיקה נוספת, כפי שתמצא לנכון, וכן להורות על קצב התיקון ותדירותו. הספק יסייע לרשות המים בביצוען של הבדיקות, ככל שיידרש, ללא תוספת תשלום.

4.6.1.3 הספק יהיה מחויב בתיקון של כל התקלות ושל אי-ההתאמות היישומיות, שתתגלינה במהלך הבדיקות, ובהתאם - ייקבע ע"י נציגת הרשות מועד מסירה חדש. תהליך זה יחזור על עצמו, ככל שיידרש, עד למתן אישור מהרשות על קבלה סופית של המערכת על-ידה, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

4.6.1.4 רשות המים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, להכריז על אי-קבלה של המערכת, על כל המשתמע מכך, אם התהליך האמור לתיקון של התקלות או של אי-ההתאמות היישומיות יחזור על-עצמו מעל ארבעה מחזורים או אם יתברר, כי הספק לא מילא אחר הנחיות נציגת הרשות, כנדרש וכמתחייב מכל האמור במכרז זה.

4.6.1.5 הרשות לא תאשר את מבחני-הקבלה אם ימצאו תקלות קריטיות או גבוהות ולא תאפשר ריבוי תקלות ידועות אחרות. נושאים אלו ירשמו במסמכי ה-STP. על הספק להכין מפרט STD ולהציגו לפני בדיקות המסירה של סיום כל שלב פיתוח ואת ממצאי הבדיקות במסמך ה-STR.

4.6.1.6 אישור על השלמת-העבודה (כולל מבחני-הקבלה) יינתן ע"י נציגת הרשות בלבד, לאחר ההשלמה של כל הנדרש עפ"י מכרז זה לשביעות-רצונה המלאה.

4.6.2 גיבוי והתאוששות

המציע מתבקש לפרט את המנגנונים והכלים לשמירת האמינות של המערכת באופן שוטף. כדרישת מינימום, יש צורך ביכולת לביצוע גיבוי שוטף של המערכת, הכולל גיבוי יומי, שבועי ותקופתי, ובמנגנון אמין ומוכח לשחזור של נתונים (חלקי או מלא). ראו גם האמור בהקשר זה בסעיף 2.7 לעיל. בנוסף, המציע מתבקש לפרט את תכנית הגיבויים המוצעת, הכוללת פירוט לפי רכיבים, אותם יש לגבות.

4.6.3 אמינות, זמינות ושרידות

המציע מתבקש לפרט את אופן המימוש להבטחה של אמינות, זמינות ושרידות גבוהות של המערכת, הכולל, בין-השאר: זמינות צפויה (Uptime), זמני התאוששות צפויים, פרק זמן בין נפילה ועלייה חזרה, השבתות לצורך תחזוקה ולהכנסה של שדרוגים למערכת וכו'. זאת, בשים לב לכל הדרישות הרשומות בסעיף 2.8 (נפחים, עומסים וביצועים) ובתת-סעיף 4.6.2 (גיבוי והתאוששות) לעיל.

4.6.4 אחריות

תקופת האחריות תחל עם קבלת אישור כתוב מאת נציגת הרשות בדבר קבלה של המערכת המלאה, כולל כל ההתקנות בסביבת הייצור וההטעמות, ותימשך שנה קלנדרית אחת. בתום תקופת האחריות, ובכפוף לאישורה של הרשות עפ"י שיקול-דעתה הבלעדי, ייכנס לתוקפו הסכם התחזוקה (במסגרת הסכם ההתקשורות).

4.6.5 במענה לסעיף זה, המציע מתבקש לפרט את הנדרש בתת-סעיפים 4.6.1 עד 4.6.3 לעיל ולהצהיר מפורשות על הסכמתו לביצוע של כל הנדרש בסעיף זה (כל סעיף 4.6, על כל תת-סעיפיו).

נספח ב.2 - תאור פונקציונלי של המערכת במשרד הקליטה

1. כללי

מערכת נועם - ניהול ועדת מכרזים מטפלת בכל ההיבטים של הליך הטיפול בהתקשרויות לפי דרישות החוק מגופים ציבוריים-ממשלתיים ובהתאמה לתהליכים שהוגדרו במשרד לקליטת העליה.

המערכת תומכת בשלושה סוגי פניות: "בקשת פטור", "מכרז פומבי" ו"הליך אחר".

הפניות מנוהלות בבסיס נתונים מרכזי, הכולל פרטים שונים לפי סוג הפנייה ומאפשר שימוש של צוותי משתמשים שונים. המידע לכל פניה כולל, בין השאר, את פרטי הפונה, פרטי הספק, דיונים, תקציב, מסמכים נלווים, פרוטוקולים ועוד.

היכולות המרכזיות של המערכת, כוללות:

- הזנה של טופס פנייה ממוחשב ומובנה בחלוקה ללשוניות ותפריט משני, לפי סוג הפנייה.
- ניהול המידע הקשור לפניה, כמו - פרטי הפונה, פרטי הספק, דיונים, תקציב, מסמכים נלווים, פרוטוקולים ועוד.
- שימוש במנגנון Workflow להנעת תהליך הטיפול בפניה: העברה בין הגורמים המטפלים; יצירת משימות, כשפניה ממתינה לביצוע פעולה מגורם מטפל; הצפה של תזכורות בדוא"ל; הפקה של פרוטוקול בזמן דיון וחתימה עליו; ניהול אוטומטי של סטאטוס פנייה לפי מחזור חיים שלה, כאשר מעבר סטאטוס מתבצע באופן אוטומטי על-פי הסוג פניה, הסטאטוס הקודם, שלב הדיון והפעולה שנעשתה; הנעת דיונים ועוד.
- תמיכה בשיבוץ פניות לדיון, קביעת סדר יום וזימון משתתפים.
- מעקב אחר פניות ע"י האגף/מחלקה.
- יכולת גישה של חברי הועדה לפניות ולחומר המצורף. חווי מערכת לגבי חומר חסר.
- שימוש במחולל דוחות להפקה של מגוון סוגים של פרוטוקולים, דוחות (מפורטים וסטטיסטיים), הדפסה של פניה בשלמותה, על כל חלקיה ונספחיה.
- ניהול הרשאות לביצוע פעולות במערכת לפי סוגי משתמשים ותפקידים.
- יכולת התממשקות אוטומטית עם Outlook.
- ועוד.

2. מילון מונחים וסמלים

הגדרה	מונח	סמל
הבקשה לוועדת מכרזים ולוועדת ענ"א לקבלת אישור בנושא מכרזים.	פניה	
סיווג של הפניה לתחומים, בעלי מחזור חיים זהה: בקשת פטור / מכרז פומבי (RFP) / הליך אחר (RFI/מאגר).	סוג פניה	
סיווג-משנה של סוג פניה, כאשר לכל סוג פניה יש רשימת ערכים של מהות הפניה משלו, כך שלמעשה, מהות פניה קובעת את הבקשה הקונקרטית לוועדה.	מהות פנייה	
הסיבה בגינה הפניה הוגשה: פניה לוועדה או ערעור לוועדה.	סיבת פניה	
המטרה לשמה מבקשים לבצע את ההתקשרות. הנושאים כעת מקוטלגים לטובין או לשירותים.	נושא התקשרות	
גוף, שמבצע טיפול בפניה בנקודת זמן מסוימת. גורם מטפל בפניה עשוי להשתנות במהלך חייה של הפניה.	גורם מטפל	
סעיף בחוק חובת המכרזים, המחריג יציאה למכרז (בקשת פטור).	תקנה	
מספר בין 8 ספרות, המסמל הוצאה כספית לנושא התקשרות. 2 הספרות הראשונות משמאל מייצגות פעילות מרכזית של הממשלה; ספרות 3 ו-4 משמאל מייצגות תחומי פעילות; ספרות 5 ו-6 משמאל מייצגות תכנית; ספרות 7 ו-8 מייצגות תכנית בתוך האגף עצמו.	תקנה תקציבית	
מספר, בין 9 ספרות, המסמל הקצאה של תקציב לביצוע פעילות למטרה ספציפית ואמור לתת תמונת מצב עדכנית לגבי יתרת התקציב העומדת לרשות האגף.	שריון	
סטטוס פניה נועד על מנת לשקף את מצב הפניה בנקודת זמן. פניה משנה סטטוס כתוצאה מביצוע פעולות (ראו טבלת מעברי סטטוסים בסעיף "נספחים").	סטטוסים פניה	

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

הגדרה	מונח	סמל
פעילויות, שהוגדרו ע"י "מנהל תהליכים". הפעילויות יכולות להיות: משלוח של מסר בדוא"ל ופתיחה של משימה אישית.	פעילויות בפניה	
פעולות, אשר מתבצעות בפניה במהלך חייה, כגון, חתימת מנהל, קבלה, החזרה וכיוצא-בזה.	פעולות בפניה	
במקרה של החזרת הפניה לאגף על-ידי מרכזת הועדה, נפתחת גרסה חדשה של הפניה עם אותו מספר פניה ועם כל הפרטים, כאשר הפרטים של הגרסה הקודמת נשמרים ו"מוקפאים" על-ידי המערכת (לא ניתנים לעדכון). פעולות, שנעשו בפניה לפני החזרתה, נשמרות בפניה בגרסה הישנה. מספר הגרסה הנוכחית של הפניה מתקדם ב-1. בשיטה זאת, בפניה בה קיימות מספר גרסאות, הגרסה הנוכחית תמיד מקבלת את המספר הגבוה ביותר.	גרסאות פניה	
ניהול של אנשי קשר חיצוניים למערכת.	אנשי קשר	
רצף פעולות, החוזרות על עצמן, כאשר מספר שלבי דיון משתנה לפי סוג פניה.	שלבי דיון	
דיונים בישיבות של הועדה, בהם דנים בפניות.	דיוני ישיבת ועדה	
גורמים, המספקים את השירות המבוקש	ספקים	
אופן התאגדותו של הספק.	צורת התאגדות	
מסמכים לפי סוגיהם, אותם ניתן לצרף לפניה.	מסמכים	
מאגר ספקים, אשר נפתח ונשמר על מנת לשלוח למאגר זה RFP/RFI.	מאגרים	
הודעות אוהנחיות עבודה, אותן מעוניינים לשתף עם כל המשתמשים במערכת. הודעות או הנחיות אלה יוצגו במסך הכניסה למערכת.	הודעות מערכת	

אגף מערכות מידע

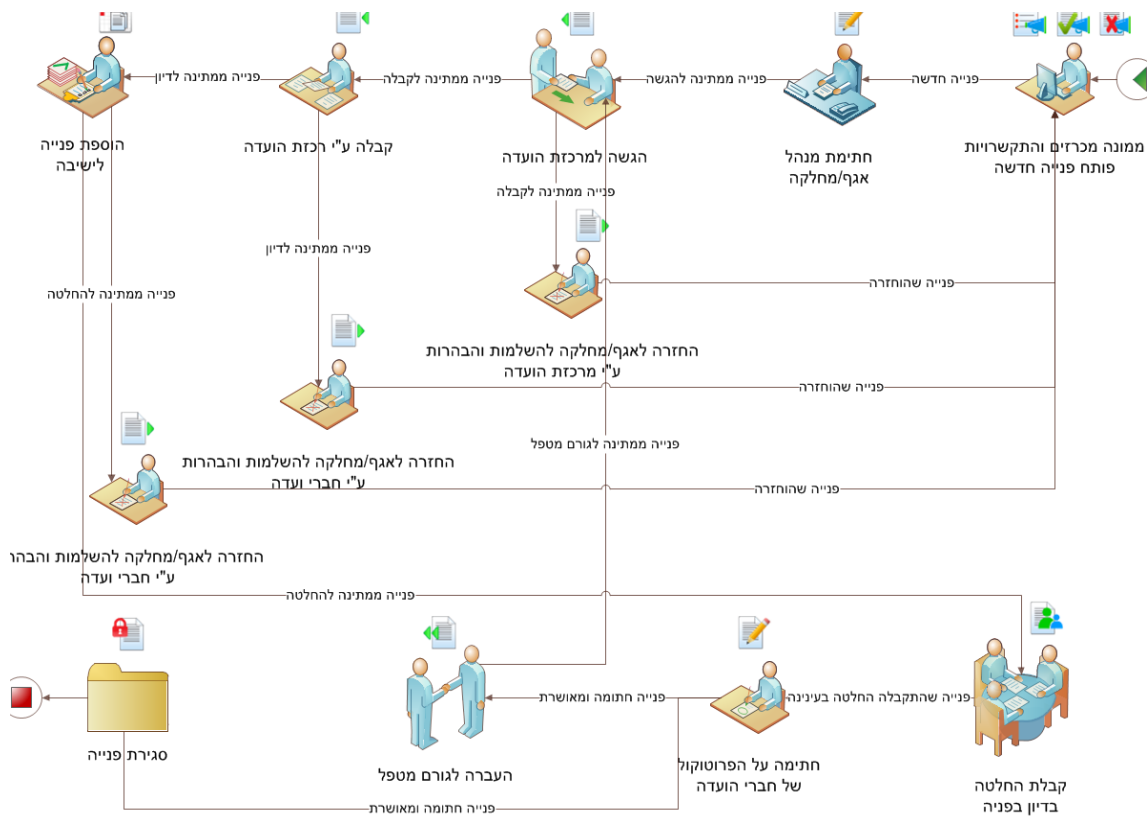
ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

3. מחזור החיים של פניה

במהלך חייה, כל פניה עוברת בין כמה שלבי-דיון (שלב-דיון כולל רצף פעולות, שחזורות על עצמן). להלן תיאור הפעולות בשלב-דיון:

תרשים 3.0: מחזור החיים של פניה



אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

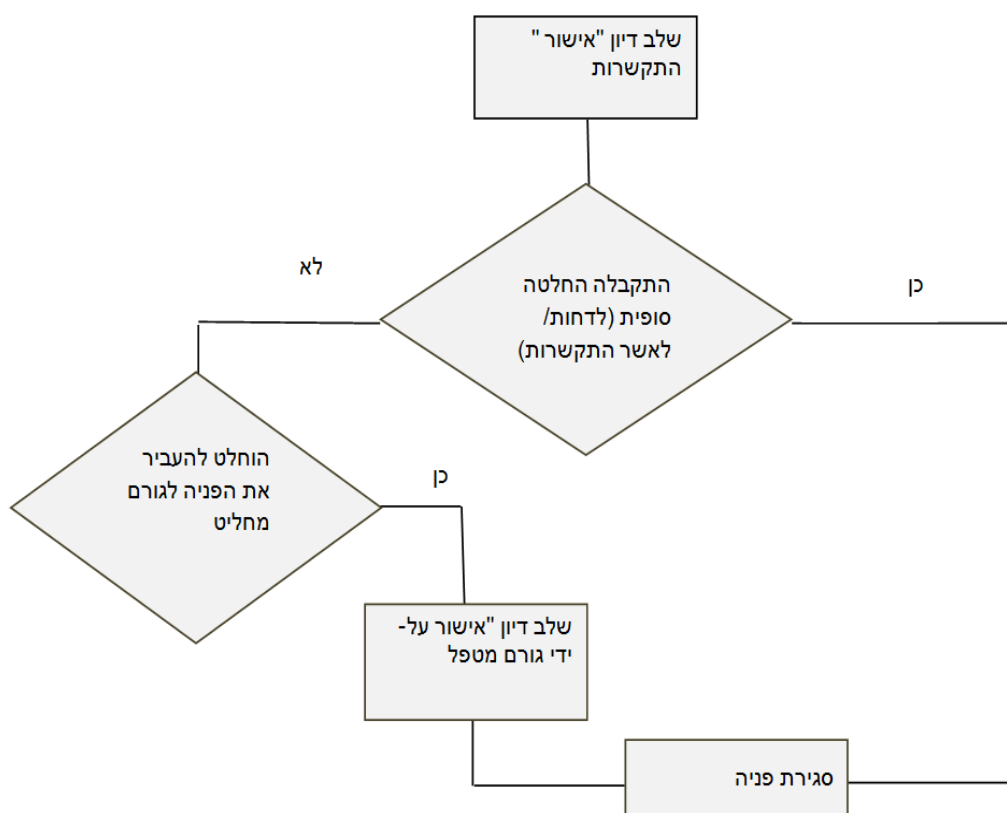
מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

3.1 טיפול בפניה מסוג "בקשת פטור"

התהליך מורכב משני שלבי-דיון:

- שלב דיון 1: אישור ההתקשרות.
- שלב דיון 2: אישור ע"י גורם אחר (אם הועדה החליטה לבצע העברה לאישור של גורם אחר).

תרשים 3.1: תהליך הטיפול בפניה מסוג "בקשת פטור"

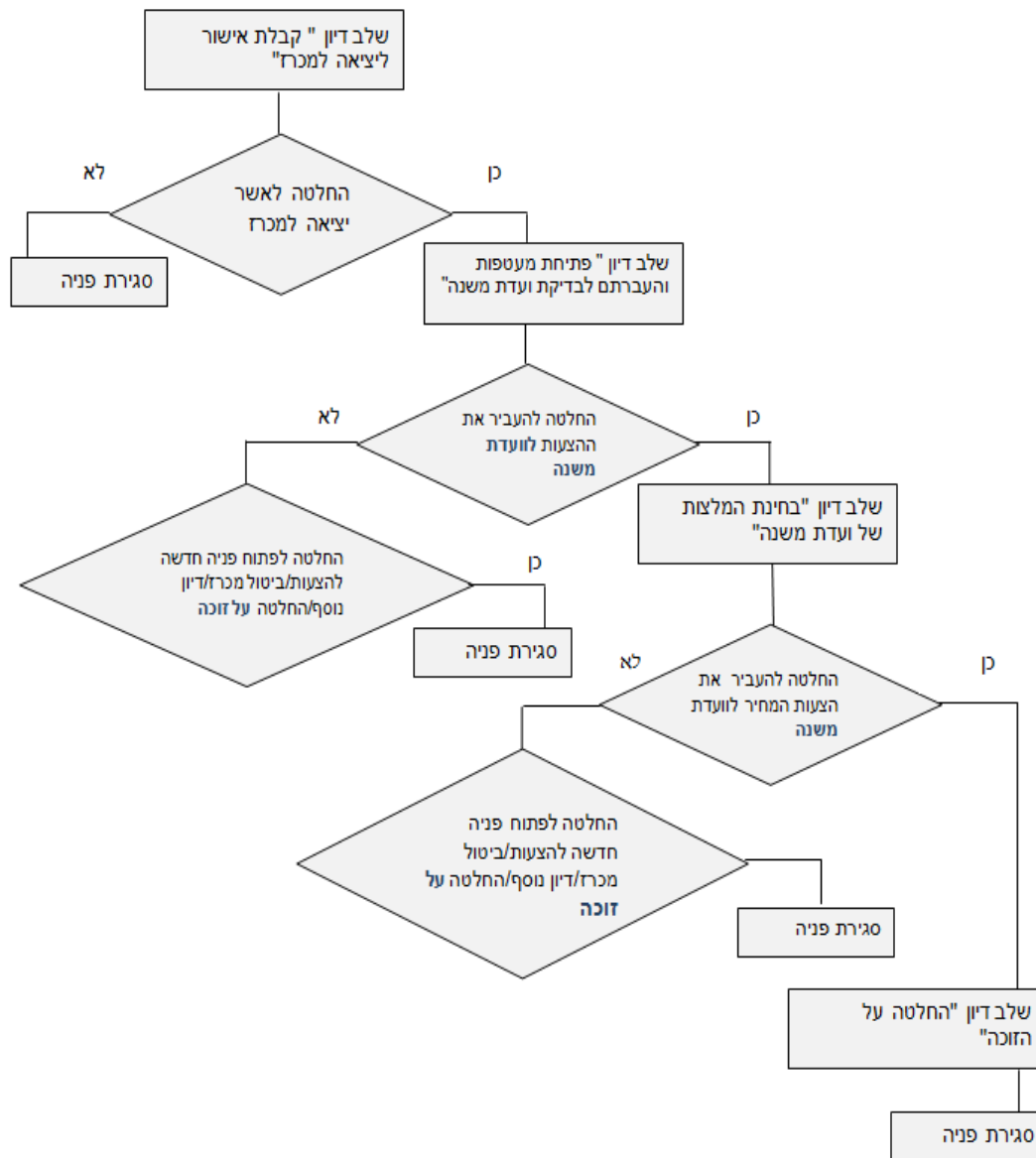


3.2 טיפול בפניה מסוג "מכרז פומבי"

התהליך מורכב מארבעה תת-תהליכים:

- שלב דיון 1: אישור יציאה.
- שלב דיון 2: פתיחת מעטפות.
- שלב דיון 3: בחינת המלצות ועדת משנה.
- שלב דיון 4: החלטה על זוכה.

תרשים 3.2: תהליך הטיפול בפניה מסוג "מכרז פומבי"



3.3 טיפול בפניה מסוג "הליך אחר"

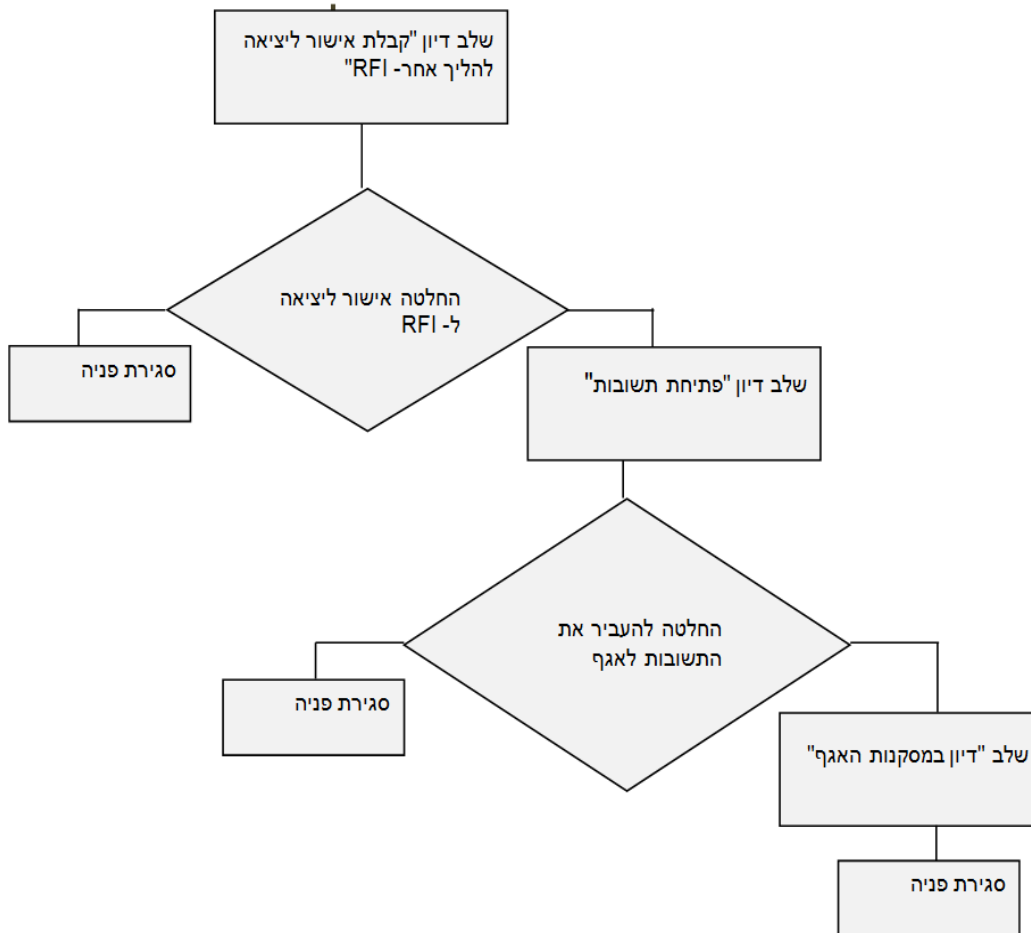
התהליך מאפשר העברת פניה לוועדת המכרזים המשרדית לצורך קבלת אישור יציאה לבקשות מידע / פניה למאגר ספקים / הקמת מאגר ספקים.

התהליך מורכב משלושה תת-תהליכים:

- שלב דיון 1: אישור יציאה.
- שלב דיון 2: פתיחת תשובות / פתיחת מאגר / הקמת מאגר.

• שלב דיון 3: דיון במסקנות האגף.

תרשים 3.3: תהליך הטיפול בפניה מסוג "הליך אחר"



4. רכיבי המערכת

להלן תאור תמציתי של הרכיבים המרכזיים במערכת.

טבלה 4: הרכיבים המרכזיים במערכת

מספר	שם הרכיב	תיאור	פעילויות עיקריות והערות
א.	ניהול פניות לוועדה	איתור וניהול של פניות לוועדה, משלושה סוגים: • פניות לבקשת פטור; • פניות לבקשה ליציאה למכרז פומבי; • פניות לבקשות הקשורות בהליכים אחרים.	איתור, הוספה, הוספה מתוך קיים, מחיקה, עדכון, הצגת גרסאות לפניה, ספקים בפניה, סיבות החזרה בפניה, ניהול של דיוני הועדה בפניה, הערה לאישור מנהל, ניהול מסמכים בפניה, חתימת פרוטוקול, פעולות ופעילויות בפניה.
ב.	ניהול ישיבות ועדה	איתור וניהול של ישיבות ועדה.	איתור, הוספה, עדכון, מחיקה, הכנה לישיבת ועדה (איתור של פניות ממתנינות, טיפול בדיונים, הוספת משתתפים, משלוח זימונים, ניהול ישיבה - התחלה וסיום של ישיבה, כולל הפקה של סדר יום ופרוטוקול מרוכז).
ג.	ניהול תקנות	איתור וניהול של טבלת מערכת של תקנות.	איתור, הוספה, עדכון, מחיקה. ניהול התקנות מבצע על-ידי הלשכה המשפטית.
ד.	דוחות ושאלות	הצגה של שאלות ודוחות (פרטניים וסטטיסטיים).	
ה.	ניהול תהליכים	רכיב רוחבי לניהול של תהליכי עבודה, משלוח של דוא"ל, פתיחת משימות והצפה של תזכורות, כאשר פניה ממתינה לפעולה של משתמשי המערכת.	הניהול מתבצע על-ידי מנהל מערכת.
ו.	ניהול מסך כניסה	המסך מציג הודעות מן המערכת, רשימת פניות בחתכים שונים ונתונים סטטיסטיים.	הודעות המערכת מנוהלות על-ידי מרכזת הועדה.
ז.	ניהול מסמכים	המסמכים מנוהלים ב-SharePoint. מתוך המערכת ניתן לצפות במסמכים, הנמצאים ב-SharePoint, להוסיף מסמכים חדשים אשר יועברו לשמירה ל-SharePoint ולגרוע מסמכים.	נציגי אנפים יכולים לנהל את המסמכים, השייכים לאגף שלהם. חברי ועדה יכולים לנהל את כל המסמכים במערכת.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

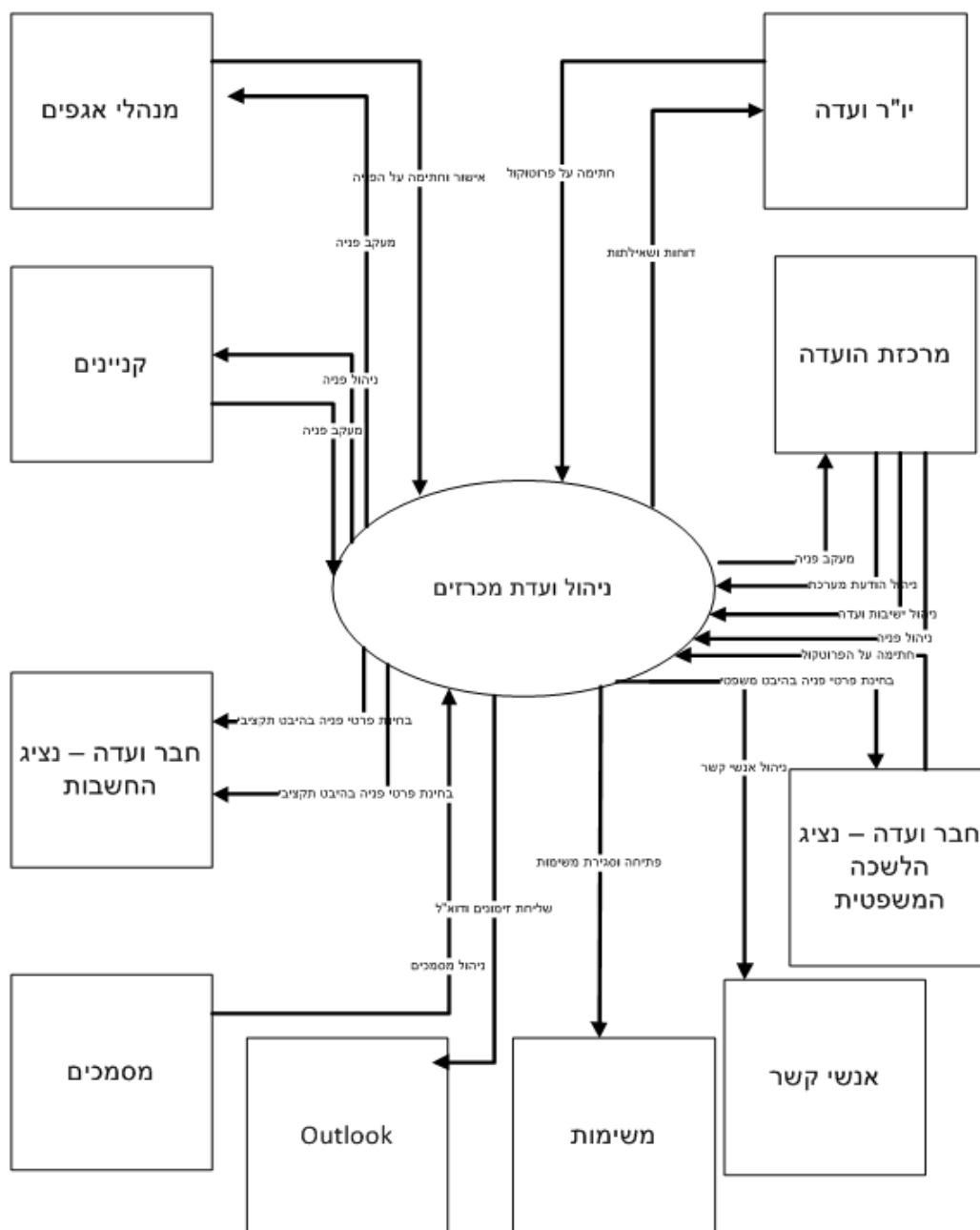
מספר	שם הרכיב	תיאור	פעילויות עיקריות והערות
ח.	ניהול תקנות תקציביות	כל תקנה תקציבית משויכת לאגף מסוים, אם אגף א' מוכן לאפשר לאגף ב' להשתמש בתקנה תקציבית שלו, אגף א' אמור לבצע פעולת "שיתוף", שכתוצאה ממנה אגף ב' יוכל לשייך את התקנה התקציבית לפניה שלו. במקרים אלה "ניהול תהליכים" ישלח בדוא"ל מסר יידוע לאגף א' על שימוש בתקנה תקציבית שלו עם צירוף פניה.	
ט.	ניהול גורמים מממנים	ניהול רשימה של גורמים מממנים חיצוניים, אותם ניתן יהיה לשייך לשורות תשלום בפניות מסוג "בקשת פטור".	
י.	ניהול דרישות למכרז	ניהול של רשימת דרישות סף לשלב "פתיחת מעטפות" בפניות מסוג "יציאה למכרז".	
יא.	ניהול בדיקות תקינות	ניהול של בדיקות תקינות בעזרת הטבלה; ניתנות גמישות ואפשרות לעדכון קל במידת הצורך - ללא שינויים בקוד.	ניהול הטבלה מתבצע על-ידי מנהל מערכת
יב.	ניהול מעברי סטטוסים בפניה	טבלת מעברי סטטוסים בפניה משמשת בסיס, לפיו הפניות במערכת מנוהלות. בהתאם לנתונים בטבלה, המערכת "מחליטה" על פתיחה של כפתורי פעולה לשימוש של גורמים שונים ועל העברת הפניות בין הסטטוסים ובין השלבים השונים.	ניהול הטבלה מתבצע על-ידי מנהל מערכת והוא כולל את הנתונים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • סוג פניה; • סוג פעולה; • החלטה (אם יש); • סטטוס נוכחי; • שלב דיון נוכחי; • שלב דיון חדש; • סטטוס חדש; • גורם מטפל חדש.
יג.	מערכות משיקות	המערכת משיקה ליישומים פנים-משרדיים כגון: Outlook ומנהל משימות, SharePoint ו-Active Directory.	

5. משתמשים והרשאות

5.1 משתמשים

המערכת תומכת במשתמשים פנים-ארגוניים בלבד ; אין קשר למשתמשים חיצוניים.
להלן תאור סכמטי של המשתמשים והקשר שלהם למערכת.

תרשים 5.1: משתמשים והקשר שלהם למערכת



5.2 הרשאות

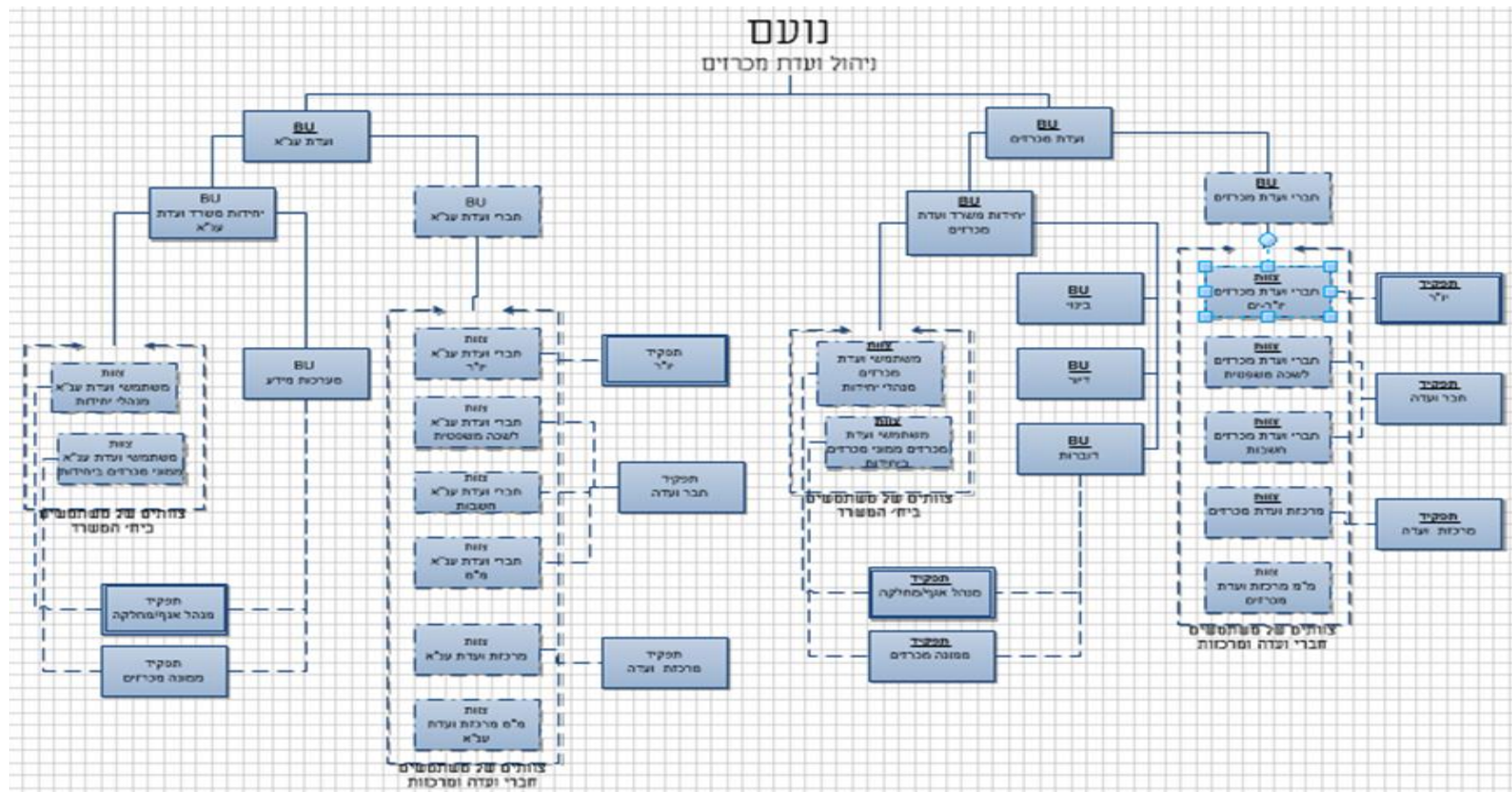
לכל סוג של משתמש מוגדרת הפעילות, אותה הוא רשאי לבצע בתחומים הבאים: ניהול פניות, ניהול ישיבות ועדה, ניהול תקנות, ניהול הודעת מערכת, ניהול מסמכים וניהול תקנות תקצביות. להלן דוגמא לרשימת המשתמשים ולפעולות, אותן הם רשאים לבצע בתחום הניהול של פניות ושל ישיבות ועדה.

טבלה 5.2: משתמשים והרשאות (לדוגמא - ניהול פניות וניהול ישיבות)

מרכות ועדה	פתיחת פניות	ערכון פניות	אישור וחתומה על פניה	קבלת פניה	החזרת פניה	העברת פניה לגורם אחר	סגירת פניה	ערכון החלטה	הוספת דיון בפנייה לישיבה	חתימה על פרוטוקול	הוספת ישיבה
מרכות ועדה		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
יו"ר ועדה		✓								✓	
חבר ועדה - לשכה משפטית		✓								✓	
חבר ועדה - חשבות		✓								✓	
מנהל אגף / מנהל מחלקה	✓	✓	✓								
קניין / אחראי מכרזים באגף	✓	✓									
מנהל תחום באגף	✓	✓	✓								

5.3 חלוקת המשתמשים לפי המבנה הארגוני

תרשים 5.3: משתמשים לפי מבנה ארגוני



אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

כל משתמש במערכת חייב להיות משוייך ליחידה-עסקית (Business Unit) ולצוותים שמתחת ליחידה-עסקית זו זה (לדוגמה: יו"ר - נמצא בצוות 'יו"רים', שמתחת ליחידה-העסקית 'חברי ועדת מכרזים').

בשלב הנוכחי, אין במערכת ניהול של משתמשים לפי תפקיד או לפי שיוך לקבוצת משתמשים למיניהם (יתבצע בשלב הבא); כתוצאה מכך, תהליך הגדרת משתמש כולל את השלבים הבאים:

- הכנסת המשתמש למערכת עם ה-UserID שלו ב-Active Directory.
- שיוך של המשתמש ליחידה-העסקית המתאימה (לדוגמה: מנהל אגף דוברות משוייך ליחידה עסקית 'דוברות', חברי ועדה [מרכזת ועדה, יו"ר, נציג חשבות, נציג לשכה משפטית] יהיו מקושרים ל-'חברי ועדת מכרזים' וכיוצא-בזה) וסיווגו לסוג גורם מטפל ('אגף / מחלקה' או 'ועדה').
- שיוך המשתמש לצוותים מתאימים.
- שיוך המשתמש לתפקידי אבטחה מתאים.
- שיוך המשתמש לפרופיל אבטחת שדות.
- שיוך משתמש לאתר (או לאתרים) המתאים ב-SharePoint.

6. ממשק למשתמש

הממשק למשתמש עוצב בהתחשב בנוחות העבודה של המשתמשים במערכת ובהתאם ליכולות של תוכנת ה-MS-Dynamic CRM. ההחלטות בתחום זה התקבלו על-סמך היכולות והעקרונות כאמור, למשל: על המיקום והמבנה של תפריטי הניווט; על הגדרת האזורים, המוגדרים לכותרות ולכפתורי פעולה; על האזורים להצגת רשומות ולהצגת שדות; על התעדוף במידת-ההבלטה של חלק מהאזורים לעומת הצנעה של אזורים אחרים וכיוצא-בזה.

כל המסכים במערכת מכילים שלושה אזורים עיקריים: (i) סרגל עליון לכותרת המערכת; (ii) סרגל מצד ימין לתפריט; (iii) חלון מערכת מרכזי. להלן שתי דוגמאות של מסכים, להמחשה.

6.1 מסך כניסה למערכת

הכניסה למערכת מותרת למשתמשים מוגדרים ומורשים בלבד. המסך מציג סטטיסטיקות של פניות בתצוגות שונות ובחתיכים שונים ואת הודעות המערכת.

כאשר משתמש מהאגף נכנס למערכת, ברירת המחדל שתוצג היא של 'מצב פניות באחריות אגף/מחלקה'. כאשר חבר ועדה נכנס למערכת, ברירת המחדל שתוצג היא של 'מצב פניות באחריות הועדה'.

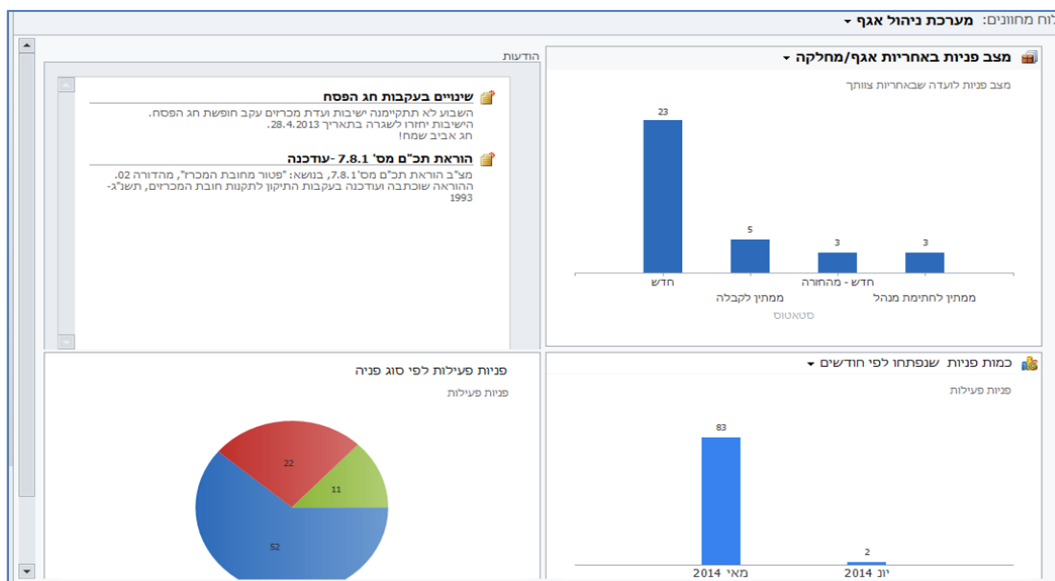
אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

מתוך מסך הכניסה, ניתן לנהל פניות וישיבות ועדה; לצפות במשימות אישיות ולעדכן אותן; לנהל הודעות, תקנות, תקנות תקציביות, דיונים בפניה, מסמכים וכו'; הכל - בהתאם להרשאות. להלן תמונה של מסך הכניסה למערכת.

תרשים 6.1: מסך כניסה למערכת מותאם לפי סוג משתמש



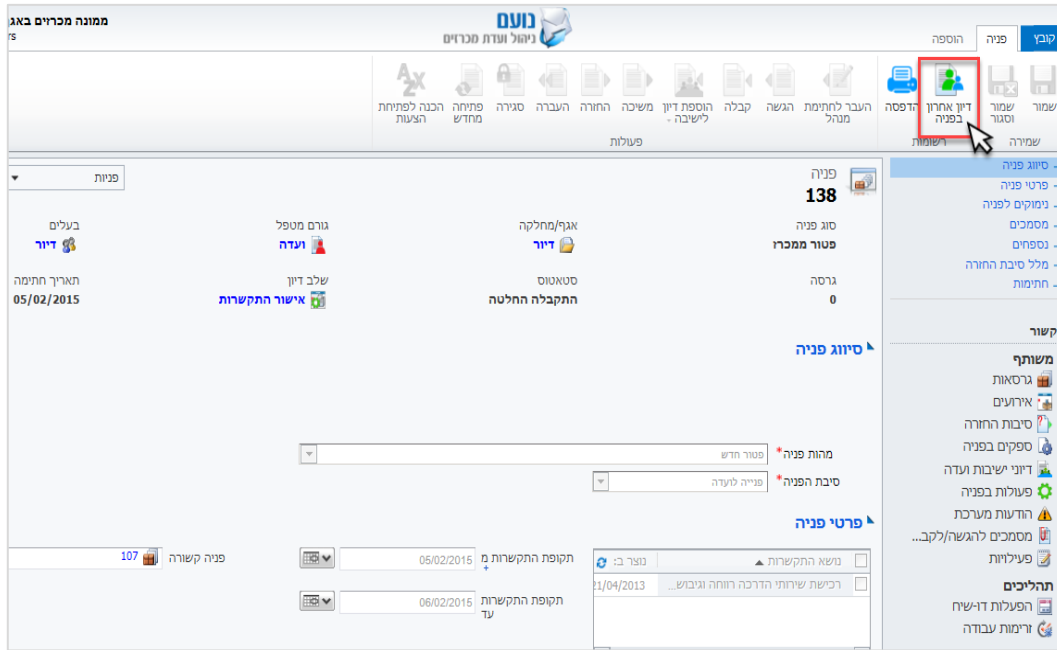
אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

6.2 דוגמא למסך דיון אחרון בפניה

תרשים 6.2: מסך דיון אחרון בפניה (דוגמא)



The screenshot shows the 'דיון אחרון בפניה' (Final Offer Discussion) screen. At the top, there is a navigation bar with icons for 'הוספה', 'דיון אחרון בפניה', 'שמירה', and 'שיווג פניה'. The main area displays details for a specific offer, including the offer number (138), status (פניה סוג פניה), and various dates and actions. A sidebar on the right contains a navigation menu with options like 'סיווג פניה', 'פרטי פניה', 'נימוקים לפניה', 'מסמכים', 'נספחים', 'מלל סיבת החזרה', 'חתימות', 'קשור', 'משתף', 'גרסאות', 'אירועים', 'סיבות החזרה', 'ספקים בפניה', 'דיוני ישיבות ועדה', 'פעולות בפניה', 'הודעות מערכת', 'מסמכים להגשה/לקב...', 'פעילויות', 'תהליכים', 'הפעלות דו-שיח', and 'זרימות עבודה'.

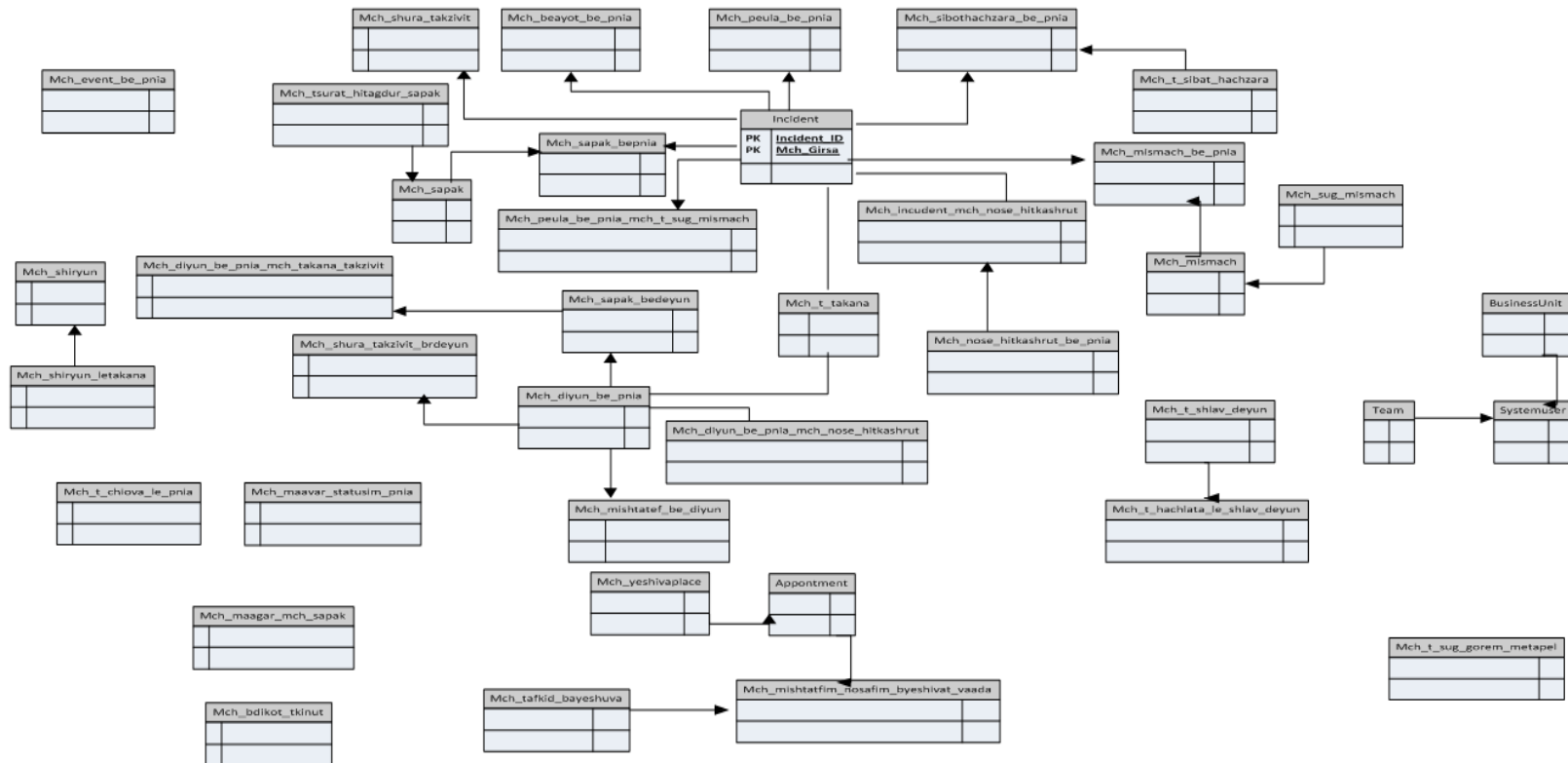
אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

.7 מבנה נתונים פיסי (Database)

תרשים 7: מבנה נתונים פיסי (Database)



אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

8. טבלאות במערכת

להלן רשימה של הסוגים העיקריים של טבלאות במערכת.

8.1 טבלאות, המגדירות את זרימת התהליכים (מעברי סטטוס)

העיקריות כאן הן: (i) מעברי סטטוס בפניות מסוג "פטור ממכרז"; (ii) מעברי סטטוס בפניות מסוג "יציאה למכרז"; (iii) מעברי סטטוס בפניות מסוג "קבלת מידע".

הטבלאות של מעברי סטטוס הן טבלאות מרכזיות במערכת, המגדירות את המעברים בין שלבי דיון בפניות ובין סטטוס אחד למשנהו. בטבלאות רשומים, בין-השאר: סוג הפניה (נעשה שיוך לפניה הנוכחית), השלב הנוכחי של הדיון בפניה והסטטוס המתאים, סוג הפעולה, ההחלטה שנתקבלה לגבי הפניה (אם מדובר בעדכון של החלטה בדיון), מעבר מן הסטטוס שלפני הפעולה לסטטוס הבא אחריו (המתאים) ומעבר של הפניה לשלב דיון חדש (ככל שחל שינוי).

8.2 אגפים / מחלקות (במשמעויות המקובלות).8.3 יחידות עסקיות (BU)

הטבלה כוללת את השמות של היחידה ושל יחידת-האב.

8.4 צוותים

צוותים, הנמצאים מתחת ליחידה עסקית (Business Unit) מסוימת. כך, לדוגמא, מתחת ליחידה העסקית של 'חברי ועדת מכרזים' נמצאים הצוותים הבאים: חברי ועדת מכרזים, חברי ועדת מכרזים חשבות, חברי ועדת מכרזים יושבי ראש, חברי ועדת מכרזים לשכה משפטית, חברי ועדת מכרזים קבועים, מרכזת ועדת מכרזים.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

תפקידי אבטחה 8.5

תפקיד אבטחה קובע בין השאר את ההרשאות לעדכון ברמה של הישויות במערכת.

8.5.1 להלן, כדוגמא, פרטי תפקיד אבטחה (הרשאות ברמת הישויות) של יושב-ראש (יו"ר).

תרשים 8.5.1: פרטי תפקיד אבטחה של יושב-ראש ועדה

עבודה על פתרון: פתרון ברירת מח										תפקיד אבטחה: יו"ר ועדה									
										⚠ אין אפשרות לעדכן או לשנות תפקידים שעברו בדישה.									
										פרטים	רשומות מרכזיות	שווק	מכירות	שרות	ניהול עסקי	ניהול שירות	התאמה אישית	ישויות מותאמות אישית	
שמות	יצירה	קריאה	כתיבה	מחיקה	צירוף	צירוף אל	הקצאה	שיתוף											
auto number	○	●	●	○	○	○	○	○											
אירוע בפניה	○	●	●	○	○	○	○	○											
בדיקת תקינות	○	○	○	○	○	○	○	○											
בעיה בפניה	○	●	●	○	○	○	○	○											
גורם מטפל	○	●	●	○	○	○	○	○											
גורם מממן	○	●	●	○	○	○	○	○											
דיון	○	●	●	○	○	○	○	○											
דרישת חובה לפניה	○	○	○	○	○	○	○	○											
הגדרות	○	○	○	○	○	○	○	○											
החלטה לשלב דיון	○	○	○	○	○	○	○	○											
הסתרת אזור במפת אתר	○	○	○	○	○	○	○	○											
הצעה לפניה	○	●	●	○	○	○	○	○											
טוח אישור	○	●	●	○	○	○	○	○											
מאגר	○	●	●	○	○	○	○	○											
ממונה מכרזים	○	○	○	○	○	○	○	○											
מסמך	○	○	○	○	○	○	○	○											
מסמך בפניה	○	○	○	○	○	○	○	○											
מעבר סטאטוס בפניה	○	○	○	○	○	○	○	○											
מקום ישיבה	○	○	○	○	○	○	○	○											
משתתף בדיון	○	○	○	○	○	○	○	○											
משתתף בישיבה	○	○	○	○	○	○	○	○											
נוסח פסקת התקשרות	○	○	○	○	○	○	○	○											
נושא התקשרות	○	○	○	○	○	○	○	○											
סוג אירוע	○	○	○	○	○	○	○	○											
סוג מסמך	○	○	○	○	○	○	○	○											
סיבת החזרה	○	○	○	○	○	○	○	○											

מז הטבלה ניתן לראות, שיושב-הראש הוא, אמנם, בעל הרשאות רחבות, אך, למשל, הוא אינו מורשה להגדיר דרישות חובה לפניה.

8.5.2 להלן פרטי תפקיד אבטחה (הרשאות ברמת הישויות) של מנהל המערכת.

כאן ניתן לראות, שמנהל המערכת הוא בעל הרשאה לבצע את כל הפעולות במערכת. **הערה:** בפועל, מנהל המערכת אינו מורשה לבצע מספר מצומצם של פעולות במערכת, כגון: פתיחת פניה, חתימה על הפניה במקום מנהל אגף וחתימה על הפרוטוקול.

תרשים 8.5.2: פרטי תפקיד אבטחה של מנהל המערכת

עבודה על פתרון: פתרון ברירת מחול

תפקיד אבטחה: מנהל מערכת

אין אפשרות לעדכן או לשנות תפקיד מנהל מערכת.
אין אפשרות לעדכן או לשנות תפקידים שעברו בירושה.

פרטים	רשומות מרכזיות	שיווק	מכירות	שירות	ניהול עסקי	ניהול שירות	התאמה אישית	שירות מותאמות אישית
שמות	יצירה	קריאה	כתיבה	מחיקה	צירוף	צירוף אל	הקצאה	שתוף
auto number	●	●	●	●	●	●	●	●
אירוע בפניה	●	●	●	●	●	●	●	●
בדיקת תקינות	●	●	●	●	●	●	●	●
ביעה בפניה	●	●	●	●	●	●	●	●
גורם מטפל	●	●	●	●	●	●	●	●
גורם מממן	●	●	●	●	●	●	●	●
דיון	●	●	●	●	●	●	●	●
דרישת חובה לפניה	●	●	●	●	●	●	●	●
הגדרות	●	●	●	●	●	●	●	●
החלטה לשלב דיון	●	●	●	●	●	●	●	●
הסתרת אזור במפת אתר	●	●	●	●	●	●	●	●
הצעה לפניה	●	●	●	●	●	●	●	●
טווח אישור	●	●	●	●	●	●	●	●
מאגר	●	●	●	●	●	●	●	●
ממונה מכרזים	●	●	●	●	●	●	●	●
מסמך	●	●	●	●	●	●	●	●
מסמך בפניה	●	●	●	●	●	●	●	●
מעבר סטאטוס בפניה	●	●	●	●	●	●	●	●
מקום ישיבה	●	●	●	●	●	●	●	●
משתתף בדיון	●	●	●	●	●	●	●	●
משתתף בישיבה	●	●	●	●	●	●	●	●
נוסח פסקת התקשרות	●	●	●	●	●	●	●	●
נושא התקשרות	●	●	●	●	●	●	●	●
סוג אירוע	●	●	●	●	●	●	●	●
סוג מסמך	●	●	●	●	●	●	●	●
סיבת החורה	●	●	●	●	●	●	●	●

8.5.3 פרופיל אבטחת שדות

להלן פרופיל אבטחת שדות של חבר ועדה - נציג חשבות.

תרשים 8.5.3: ניהול הרשאות ברשת שדה

עבודה על פתרון: פתרון ברירת מחול

פרופיל אבטחת שדות: אבטחת שדות מנהל אגף/מחלקה

הרשאות שדה

שם	שם תצוגה	סוג	ישות	קריאה	עדכן	יצור
mch_button_menahel_maarchot_maida	כפתור מנהל מערכות...	שורת טקסט יחידה	דיון	כן	לא	לא
mch_button_od_mishpatit	כפתור עו"ד משפטי	שורת טקסט יחידה	דיון	כן	לא	לא
mch_button_ruch_chashavut	כפתור ר"ח החשבוב	שורת טקסט יחידה	דיון	כן	לא	לא
mch_button_yor_vaada	כפתור י"ר ועדה	שורת טקסט יחידה	דיון	כן	לא	לא
mch_hatimat_haver_chashavut	חתימת חבר הוועדה...	שתי אפשרויות	דיון	כן	לא	לא
mch_hatimat_haver_lshka	חתימת חבר הוועדה...	שתי אפשרויות	דיון	כן	לא	לא
mch_hatimat_menahel_maarchot_maida	חתימת מנהל מערכות...	שתי אפשרויות	דיון	כן	לא	לא
mch_hatimat_yor	חתימת י"ר הוועדה	שתי אפשרויות	דיון	כן	לא	לא
mch_btn_sign_secend_menahel_agaf	כפתור חתימת מנהל...	שורת טקסט יחידה	פניה	כן	לא	לא
mch_button_menahel_agaf	כפתור חתימת מנהל...	שורת טקסט יחידה	פניה	כן	כן	כן
mch_havat_daat_txt	חוות דעת	שורות טקסט מרובות	פניה	כן	כן	כן
mch_menahel_agaf	חתימת מנהל אגף	שורת טקסט יחידה	פניה	כן	כן	כן
mch_sign_secend_menahel	חתימת מנהל תת א...	שורת טקסט יחידה	פניה	כן	כן	כן

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

נספח ג' - אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתו: _____,
 מאשר/ת בזה כדלקמן:
 התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____
 ומספרו המזהה הוא _____.

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	ת.ז.	חתימה
1.		
2.		
3.		
4.		

חותמת התאגיד

נוסח ההצהרה:

כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (***מחק את המיותר**) מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשורתו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן: _____

_____ תאריך _____ חתימה _____ חותמת

נספח ד' - תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא

כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. אני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
 - ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של המציע לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
 4. המציע הוא "תושב ישראל".
 5. אני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.
 - ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של המציע הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
 6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ שם עו"ד
_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד(1) - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.^[1]

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

נספח ה' - תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, בעל/ת תפקיד _____ אצל המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מאשר/ת בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2016), לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
3. אני מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה הרלבנטיים.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם המצהיר/ה	תאריך
--------------	-------------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____, ואחרי שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך
--------------	---------	-------

נספח ו' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד

במידה והמציע תאגיד

הנדון: **תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

_____ תאריך
 _____ חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המציע, _____ שמספר הזיהוי שלו הוא _____ (להלן: "המציע"), מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם/מו על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בפניי, מוסמך/ים לעשות כן בשמו.

_____ תאריך
 _____ שם עו"ד
 _____ חתימה וחותמת

הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המציע, _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

_____ חתימה וחתימת

_____ שם עו"ד

_____ תאריך

נספח ז' - תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז

במידה והמציע איננו תאגיד

תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____, מצהיר בזה, כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "מפרט המכרז").
2. אני מתחייב לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמפרט המכרז ואין לי כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אני מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:
 - 3.1 הנני בעל נסיון קודם מוכח, במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בביצוע של 4 (ארבעה) פרויקטים לפחות, בסביבת Microsoft Dynamics CRM, אשר מספר המשתמשים בכל אחד מהם הוא 30 (שלושים) לפחות ואשר כוללים, במצטבר, את כל המרכיבים הבאים:
 - 3.1.1 תכנון ואפיון מפורט;
 - 3.1.2 פיתוח;
 - 3.1.3 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת;
 - 3.1.4 מתן שירות ותחזוקה למשך לפחות 12 (שנים-עשר) חודשים לפחות לכל מערכת;
 - 3.2 מנהל הפרויקט מטעמי עומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:
 - 3.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; לחילופין - בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס גבוה אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.
 - 3.2.2 בעל ניסיון מוכח במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול פעיל ולאורך כל חיי הפרויקט של לפחות שני פרויקטים לישום מערכת בסביבת של Microsoft Dynamics CRM, אשר מספר המשתמשים בכל אחד מהם הוא 30 (שלושים) לפחות ואשר כוללים, במצטבר, את כל התנאים הבאים:
 - 3.2.2.1 תכנון ואפיון מפורט;

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשוריות

3.2.2.2 פיתוח ;

3.2.2.3 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת.

3.3 מנתח המערכות מטעמי עומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר :

3.3.1.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ; לחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר, לפחות, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות ; לחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה ; לחילופין - בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

3.3.1.2 בעל נסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באפיון ובניתוח של מערכות מידע בטכנולוגיה של Microsoft Dynamics CRM, שכל אחת מהן כוללת 20 (עשרים) מסכים לפחות ואשר מספר המשתמשים בה הוא לפחות 30 (שלושים) עובדים בתוך הארגון, אצלו המערכת פועלת.

4. כמו-כן אני מתחייב, כי במידה ואבחר כספק זוכה במכרז אעמוד באופן מלא בכל הדרישות במכרז מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות – הדרישות הביטוחיות (לאחר שנבחנו על-ידי מול הגורם המבטח של המציע והובהר, כי אני עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת השמירה על סודיות ודרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

במידה והמזיע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושא ת.ז. מס' _____ ומס' _____ (בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם המזיע, שמספר הרישוי שלו הוא _____ (להלן: "המזיע") מצהירים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "מפרט המכרז").
2. אנו מתחייבים בשם המזיע לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמפרט המכרז וכי אין למזיע כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אנו מתחייבים בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:
 - 3.1 הננו בעלי נסיון קודם מוכח, במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בביצוע של 4 (ארבעה) פרויקטים לפחות, בסביבת Microsoft Dynamics CRM, אשר מספר המשתמשים בכל אחד מהם הוא 30 (שלושים) לפחות ואשר כוללים, במצטבר, את כל המרכיבים הבאים:
 - 3.1.1 תכנון ואפיון מפורט;
 - 3.1.2 פיתוח;
 - 3.1.3 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת;
 - 3.1.4 מתן שירות ותחזוקה למשך לפחות 12 (שנים-עשר) חודשים לפחות לכל מערכת;
 - 3.2 מנהל הפרויקט מטעמנו עומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:
 - 3.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; לחילופין - בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס גבוה אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.
 - 3.2.2 בעל ניסיון מוכח במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול פעיל ולאורך כל חיי הפרויקט של לפחות שני פרויקטים לישום מערכת בסביבת של Microsoft Dynamics CRM, אשר מספר המשתמשים בכל אחד מהם הוא 30 (שלושים) לפחות ואשר כוללים, במצטבר, את כל התנאים הבאים:
 - 3.2.2.1 תכנון ואפיון מפורט;
 - 3.2.2.2 פיתוח;

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

3.2.2.3 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת;

3.3 מנתח המערכות מטעמנו עומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:

3.3.1.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי המחשב או

בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; לחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר, לפחות, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות; לחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה; לחילופין - בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

3.3.1.2 בעל נסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת

הצעות למכרז זה, באפיון ובניתוח של מערכות מידע בטכנולוגיה של Microsoft Dynamics CRM, שכל אחת מהן כוללת 20 (עשרים) מסכים לפחות ואשר מספר המשתמשים בה הוא לפחות 30 (שלשים) עובדים בתוך הארגון, אצלו המערכת פועלת.

4. כמו-כן אנו מתחייבים, כי במידה והמזיע ייבחר כספק זוכה במכרז הוא יעמוד באופן מלא בכל הדרישות מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות – הדרישות הביטוחיות (לאחר שאלו נבחנו על ידינו מול הגורם המבטח של המזיע והובהר, כי המזיע עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת הסודיות ודרישת אי ההמצאות בניגוד עניינים.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המזיע") מאשר/ת בזה, כי המזיע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

נספח ח(1) - פירוט נסיון המציע

פירוט נסיון המציע

א. תיאור המציע

שם המציע: _____
 מספר רישום: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 פקס: _____
 שם איש קשר ותפקידו: _____
 טלפון איש הקשר: _____

ב. פרטי הניסיון המקצועי

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המציע כמפורט להלן:

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (חובה לפרט את מרכיבי השירות, סוגי המערכות, מס' המשתמשים, מורכבות המערכת, תכליתה, מאפייניה הטכנולוגיים)	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום:

 שם, חתימה וחותמת

 תאריך

נספח ח(2) - פירוט ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם העובד	ת.ז.	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

פרטי השכלה

מיום	המוסד האקדמי	תחום התואר	
			תואר ראשון
			תואר שני
			תואר שלישי
מיום: בהיקף שעות:			קורסים

פירוט עבודות שבוצעו

פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (תיאור הפעילות של המועמד: מה עשה, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים, מס' עובדים, וכו') (תיאור ההמערכת והלקוח: מרכיב השירותים, מס' המשתמשים, מורכבות המערכת, תכליתה, מאפייניה הטכנולוגיים וכו')	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	שם המסגרת/ מזמין השירות

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תיעודות המעידות על השכלה ותיעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והמלצות בכתב. לעניין המלצות יובהר כי אין דין רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר או רשימת פרויקטים כדין המלצות בכתב. כן יובהר, כי מכתבי המלצה יהיו אודות איש המקצוע המגיש או אודות המציע וינקבו במפורש בזהותו של איש המקצוע המגיש בלבד.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

על מנהל הפרויט המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

1. הנני בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; לחילופין - בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס גבוה אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.

2. הנני בעל ניסיון מוכח במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול פעיל ולאורך כל חיי הפרויקט של לפחות שני פרויקטים לישום מערכת בסביבה של Microsoft Dynamics CRM, אשר אשר מספר המשתמשים בכל אחד מהם הוא 30 (שלושים) לפחות ואשר כוללים, במצטבר, את כל התנאים הבאים:

2.1 תכנון ואפיון מפורט;

2.2 פיתוח;

2.3 התאמה, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת.

ולראיה באתי על החתום:

שם וחתימה

תאריך

נספח ח(3) - פירוט ניסיון מנתח מערכות מטעם המציע

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם העובד	ת.ז.	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

פרטי השכלה

מיום	המוסד האקדמי	תחום התואר	
			תואר ראשון
			תואר שני
			תואר שלישי
מיום: בהיקף שעות:			קורסים

פירוט עבודות שבוצעו

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות (בדגש על תיאור הפעילות של המועמד, מאפייניה הטכנולוגיים של המערכת, מספר מסכים [לציין אם מעל 20], מספר משתמשים בארגון [לציין אם מעל 30])	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והמלצות בכתב. לעניין המלצות יובהר כי אין דין רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר או רשימת פרויקטים כדין המלצות בכתב. כן יובהר, כי מכתבי ההמלצה יהיו אודות איש המקצוע המגיש או אודות המציע וינקבו במפורש בזהותו של איש המקצוע המגיש בלבד.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

על מתכנן המערכות המוצע למלא את כל הנדרש בהצעה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

1. הנני בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; לחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר, לפחות, ממוסד אקדמי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות; לחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה; לחילופין - בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.
2. הנני בעל נסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באפיון ובניתוח של מערכות מידע בטכנולוגיה של Microsoft Dynamics CRM, שכל אחת מהן כוללת 20 (עשרים) מסכים לפחות ואשר מספר המשתמשים בה הוא לפחות 30 (שלושים) עובדים בתוך הארגון, אצלו המערכת פועלת.

ולראיה באתי על החתום:

שם וחתימה	תאריך
-----------	-------

נספח ט' - הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו חסויים ולא יועברו מציעים האחרים.

מס' סעיף	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

1. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו אין בהצעתנו חלקים חסויים.
2. ידוע לנו, כי סימון חלקים חסויים בהצעתנו יהווה הסכמתנו לחיסיון החלקים המקבלים בהצעות המציעים האחרים וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.
3. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.
4. **מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים ע"ג תקליטור (CD)**

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע

נספח י' - פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו

א. **פרטי מגיש ההצעה:**

הפרטים			
שם מגיש ההצעה			
מס' מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)			
סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)		תאריך הקמה	
שם המנכ"ל/המנהל			
מען מגיש ההצעה			
עיר	רחוב	מס'	ת.ד.
מס' טלפון	מס' פקס		מיקוד

ב. **פרטי איש הקשר לצורך הליך המכרז:**

שם פרטי	שם משפחה
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נייד
מס' פקס	תפקיד
דוא"ל	@

ג. **מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המציע ברשות המים**

שם המכרז או התקשרות	תקופת התקשרות	מס' המכרז או ההתקשרות	היחידה ברשות המים
	מ: _____ ועד: _____		
	מ: _____ ועד: _____		

ד. **הצהרה וחתימות**

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

תאריך	חתימת המציע	חותמת המציע
-------	-------------	-------------

נספח י"א - טופס אישור הגשת מסמכים

אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים (יש לסמן את הנכון):

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

מס"ד	המסמך	הערות	
1.	אישור על ניהול פנקס ודיווח		יש / אין
2.	אישור בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז		יש / אין
3.	אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה	יש / אין
4.	תיעודת רישום תאגיד		יש / אין
5.	נסח רשם החברות		יש / אין
6.	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ג'	יש / אין
7.	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ד'	יש / אין
8.	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	נספח ד(1)	יש / אין
9.	תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ה'	יש / אין
10.	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ו'	יש / אין
11.	תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	תצהיר נספח ז'	יש / אין
12.	תיעוד על ניסיון	לפי נספח ח(1)-ח(3)	יש / אין
13.	תכנית עבודה (מתודולוגיה) והרכב הצוות המוצע	לפי סעיף 6	יש / אין
14.	הצהרה בדבר חלקים חסויים – אם קיימים + הצעה ובה מושחרים החלקים החסויים על גבי תקליטור.	נספח ט'	יש / אין
15.	הצעת מחיר	עפ"י סעיף 7 ונספח א'	יש / אין
16.	מסמכי המכרז חתומים, לרבות מענה לשאלות הבהרה		יש / אין
17.	פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י'	יש / אין
18.	הסכם התקשרות חתום בתחתית כל עמוד		יש / אין
19.	מסמך קורות חיים מפורט של כל בעל תפקיד מוצע		יש / אין
20.	מכתבי המלצה		יש / אין

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

חותמת המציע	חתימת המציע	תאריך		

נספח י"ב - הסכם התקשרות

הסכם מס' _____

להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות")

מצד אחד

ובין _____ (ח.פ.) _____ מרח' _____ (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והרשות פנתה במכרז פומבי מס' **100039804** בהזמנה לקבלת הצעות **להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות** המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנים "נספח א" (להלן: "המכרז" ו-"העבודה" או "השירותים", בהתאמה ובהתאם לצורך);

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום _____ את הצעתו, כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומותאמת להן, והצעה זו מצורפת בזה כ**נספח ב'** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

והואיל והספק הציע לרשות לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, האמצעים הניסיון והמומחיות הנחוצים לביצוע השירותים עבור הרשות כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות כל מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו ובהתאם להצעתו על כל נספחיה ולהצהרותיו;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו בחרה הרשות לקבל את הצעת הספק למתן השירותים;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ בחרה בספק כזוכה במכרז לביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והכל בכפוף להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו התנאים,

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.

ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וייקרא עמו בד בבד.

ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.

ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי המכרז.

ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1. נספח א' - מסמכי המכרז;
2. נספח ב' - הצעת הספק;
3. נספח ג' - אישור בדבר עריכת ביטוח;
4. נספח ד' - ערבות ביצוע;
5. נספח ה' - הצהרה בדבר שמירה על סודיות;
6. נספח ו' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

ו. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.

ז. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.

ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת. כמו כן, ככל שתיתכנה פרשנויות שונות להוראה כלשהי, תבוכר הפרשנות המיטיבה עם הרשות. כל סתירה כאמור תובא לידיעת הרשות והיא זו שתכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת. יובהר, כי הרשות תפעיל את הוראה זו בסבירות ובהגינות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי המכרז ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם הרשות.

ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

י. בהסכם זה, "שנה" ו-"חודש" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.

יא. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשוריות

- יב. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
 2. מקום שנקבעה תקופה היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.
- יג. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.
- יד. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

2. הצהרות הספק

- א. הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לספק לרשות את השירותים כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתציגנה על ידי מנהל הרשות או נציגה, כהגדרתו להלן.
- ב. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, על כל נספחיהם- בכלל ואת נוסח הערבות ונספח הביטוח-בפרט והבינם, וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה.
- ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיהם.
- ד. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- ה. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על-ידו לרשות אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב כי עמידה בלוח הזמנים, כמפורט במסמכי המכרז, היא חיונית לרשות.
- ז. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר. הספק מתחייב, כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו עפ"י המכרז וההסכם.

3. התחייבויות הספק

- בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע ולספק את השירותים באופן שיענה על כל צרכי הרשות בהתאם למסמכי המכרז ולהסכם זה, על נספחיהם, בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לכל דין (להלן: "השירותים") והוא מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- א. לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.
 - ב. להעסיק כוח אדם מיומן ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והרשות.
 - ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות הרשות וכמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בנוגע למהות השירותים ולתנאים לעריכת שינויים במסמכי המכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה.
 - ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שייקבעו ע"י נציג הרשות, ככל שהדבר נתון בידיו.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

- ה. למסור, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע"פ לרשות ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור לרשות כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.
- ו. לשמור כל מידע השייך לרשות על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיותיו של קב"ט רשות המים.
- ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4. התחייבויות הרשות

- א. הרשות מצהירה בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב לשנת 2017.
- ב. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.
- ג. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולמסור לידיו נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.
- ד. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידיה, אשר יידרש על ידי הספק, ושלפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הוא חיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במסמכי המכרז. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

5. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה למשך 24 חודשים החל מיום _____ ועד לא יאוחר מיום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-8 תקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה, בגין רכיבי השירות "תחזוקה" ו-"שינויים ושיפורים" או כל חלק מהם, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת.
- ג. על אף האמור בס"ק (א) ו-(ב) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. התמורות הכספיות

- א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה בגין השירותים, בכפוף לביצועם בפועל בלבד בהתאם למתכונת ביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, ובהתאם לכל אמור בס"ק ב'-ט"ו להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, אשר ישולמו כדלקמן ובהתאם למפורט בנספח הצעת המחיר המצורף להסכם זה כנספח ב': 6.1 בגין תקופת ההקמה שלבים א'-ו' בסעיף 3.4 במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי-ש"ח, לא כולל מע"מ אשר ישולמו בהתאם לאבני הדרך המפורטים בסעיף 8.31 למסמכי המכרז.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

- 6.2 בגין דמי תחזוקה שלב ז' בסעיף 3.4 במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי - _____ נה לא כולל מע"מ לשנת תחזוקה * 8 שנות תחזוקה.
- 6.3 לרשות שמורה לרכישת שירותים אופציונאליים, בכפוף לאמור בסעיף 4.2 למסמכי המכרז:
- 6.3.1 בגין שעת עבודה של בעל-תפקיד (נותן-שירות) לביצוע של שינויים ושיפורים במערכת- _____ נה, לא כולל מע"מ, ועד 1,600 שעות לתקופה מוערכת של 8 שנים.
- 6.3.2 בגין שעת עבודה לביצוע הטמעה והדרכה- _____ נה, לא כולל מע"מ ועד 240 שעות לתקופה מוערכת של 8 שנים.
- ב. יובהר, כי התמורה הנקובה בסעיפים 6.3.1 ו-6.3.2 לעיל תשלום לפי יחידת החישוב 'שעת עבודה' המחושבת לפי 60 דקות עבודה בפועל. בהינתן עבודה למשך חלק מן השעה, ישולם החלק היחסי מן התעריף הנקוב לעיל.
- ג. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ולרבות - מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.
- ד. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.
- ה. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז, ובפרט - חשב הרשות, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישור המפורש מראש ובכתב.
- ו. הספק יגיש חשבונות בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה בתום כל שלב ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיוסכם עם נציגת הרשות. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג הרשות כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לכל האמור בהסכם זה.
- ז. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ואושר ע"י נציג הרשות, יעשה, לאחר האישור והגשת חשבונות, במועדים כמפורט להלן:
- (1) חשבונות אשר יוגשו לרשות במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.
- (2) חשבונות אשר יוגשו לרשות בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- (3) חשבונות אשר יוגשו לרשות בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.
- ח. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- ט. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים.
- י. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

יא. השתמשה הרשות בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 5(ג) לעיל לא תהא חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה עד למועד הפסקת מתן השירותים כאמור.

יב. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

יג. אם נציג הרשות לא יאשר עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג הרשות.

יד. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1. הגדרות בנושא הצמדה

- א. **תאריך הבסיס** - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ב. **תאריך התחלת הצמדה** - המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודשים מתאריך הבסיס.
- ג. **מדד התחלתי** - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- ד. **המדד הקובע** - המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. **הצמדה שלילית** - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. **מדד המחירים לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

2. עקרונות ביצוע הצמדה

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית ברשות.

3. מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. ההצמדה תתבצע במועד קבלת החשבונית ברשות ובלבד שזו הוגשה בסמוך לתום בתקופה בגינה הוגשה.
- ג. על אף האמור בס"ק יד(3)(א) לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד - כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס"ק יד(3)(ב) לעיל.

4. מובהר בזה, כי באחריות הספק לוודא, כי כל חשבון המוגש לרשות המים יוגש בצירוף הפרשי הצמדה בהתאם לאמור לעיל. הוגש חשבון מבלי שנדרשו בו הפרשי הצמדה כאמור, לא תשלם הרשות הפרשים אלו בדיעבד.

טו. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

7. התמורה - סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י הרשות כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לכל אדם או לכל גוף אחר.

8. קיצו ועיכוב

א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע לרשות מן הספק עפ"י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין הרשות, הכול, בכפוף להודעה בכתב ומראש.

ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות העיכוב העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על-פי כל דין.

9. בעלות על השירותים ועל התוצרים וזכות קניין בהם

א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים שייאספו וייקלטו במסגרת העבודה נושא ההתקשרות על כל מרכיביה, ולרבות מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית או זכות אחרת (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים לרשות ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.

ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש כלשהו בתוצרים כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מנציגי הרשות.

ג. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה וכל תוצרי השירות ולרבות תוצאות, דו"חות, לומדות ותוכניות העבודה שתופקנה ושתייערנה ע"י הספק בהתאם להסכם זה וכן שיטות, דרכי עבודה, חומרים, מתקנים, מכונות, תכניות ומפרטיהן, ייצורן ושינוין, יחשבו קניינה הבלעדי של הרשות, הכול בכפוף לכל דין, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים וניתן אישורה של הרשות לכך מראש ובכתב.

ד. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לרשות במסגרת הסכם זה, לרבות חוות דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה תהיינה שייכות כולן לרשות והתמורה שלהן תיחשב גם תמורה עבור זכויות אלו.

ה. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג' בקשר לכך.

ו. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק (ב) דלעיל, מובהר בזה, כי הרשות תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהספק, ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה.

ז. הרשות תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר הזכות המוסרית בו.

ח. בגמר הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעביר לרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להסקת מסקנות הנובעות מן המידע. כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי שייקבע על-ידה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הרשות באופן מלא ובלעדי, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של הרשות, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

ט. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישורין או בעקיפין כל מסמך, רשימה או חומר אחר שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הרשות, למעט מסמכים אותם נדרש הספק לשמור לצורכי תיוק, ארכוב או על פי כל דין, בכפוף לאישור הרשות - באשר לסוג המסמכים - מראש ובכתב.

י. הספק מתחייב לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר, לתרגם או לפרסם תוצאות ביצוע מתן השירותים וההסכם או כל פרט אחר אודותיו אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציגי הרשות ובלבד שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הרשות, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.

יא. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה עפ"י הסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ויש לו את כל ההרשאות מהיצרן המקורי המתירות לו לבצע את העבודה בישראל.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. איסור הסבה

א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו וכי מוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות.

ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני הרשות לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

ג. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישורין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. היתרים, רישיונות ואישורים

א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ"י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על-ידה.

ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. פיקוח, בקרה ודיווח

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של הרשות.

ב. הרשות תמנה ראש פרויקט שיטמש נציגתה להתקשרות עם הספק. נציג הרשות למכרז זה יהא גב' ריבה שירזי, מנהלת אגף א' (מערכות מידע) (להלן: "נציג הרשות").

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציג הרשות.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשוריות

ד. בשים לב לכל האמור במסמכי המכרז ובהסכם זה, לנציג הרשות, סמכות מכרעת לקבוע האם העבודה, נושא המכרז והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיו של נציג הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או המכרז, ולרבות - הגדלת התמורה או חיוב הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות, לרבות חשב הרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. הספק אינו נציג הרשות

א. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הרשות או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ב. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות.

14. שמירה על סודיות ושמירת זכויות

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכללי שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או במהלך ביצוע הסכם זה, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב (להלן: "מידע סודי").

ב. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שיימסרו לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בתוקף או בקשר עם ביצועו.

ג. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הרשות רשאית להורות לספק ולהנחותו בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

ד. הספק מצהיר כי ידוע לו שתוצרי השירותים שעשה עבור הרשות הם ייחודיים לרשות והם סוד עסקי או מסחרי (Trade Secret) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של נציג הרשות.

ה. הספק אינו רשאי להשתמש בכל מידע סודי שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך או למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגי הרשות המוסמכים. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ו. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד בתום ביצוע העבודה או עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא את כל המידע הסודי שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, נכס, קובץ מחשב, גלופה, טיוטה וחומר גלם שעל פיהם ניתנו השירותים וכן כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ולא להשאיר בידי כל מידע שהוא שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים. הספק יצהיר כי לא נשאר ברשותו שום חומר, מסמך או מידע במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת למעט מסמכים הדרושים לספק לשם תיוק ארכיוני בלבד, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות באשר לסוגי המסמכים.

ז. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

ברשותו. הספק מזהיר בזה, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה של חוק העונשין, התשל"ז - 1977.

ח. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו העשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ה' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ט. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. כלים וחומרים

א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא מכרז זה, ירכשו על-ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' כלשהו, תיחשב להפרת הסכם זה.

16. ביטוח

א. הספק מתחייב בזה כי במהלך כל תקופת ההסכם יהיה לו, על חשבוננו, כיסוי ביטוחי מתאים.

ב. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל והרשות ולהציגם לרשות הממשלתית למים ולביוב, כאשר הם כוללים את הכיסויים, גבולות האחריות והתנאים הנדרשים להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים (אם מעסיק עובדים לשם מתן השירותים)

א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת.

ד. הביטוח יורחב לכיסוי חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות קבלני משנה ועובדיהם בשירותו;

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל והרשות ככל שתחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין השירותים בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-250,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הפוליסה תורחב לכסות את חבות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו בכל ההרחבות הבאות:
 1. בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
 3. פעילות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו כולל התקנה, אינטגרציה, הטמעה, הדרכה ותחזוקה שוטפת.
- ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שתחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

4. כללי

- בכל פוליסת הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים:
 - א. לשם המבוטח תתווספה כמבוטחות נוספות מדינת ישראל והרשות הממשלתית למים ולביוב, בכפוף להרחבות השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה לצמצום או לביטול כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות.
 - ג. המבטח יוותר על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל או הרשות ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה באופן בלעדי על הספק.
 - ו. לא יופעל כלפי מדינת ישראל או הרשות כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ג. אישור בדבר קיום הביטוחים כאמור לעיל, יומצא על-ידי הספק לרשות עד למועד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו על-ידי הרשות.
- ד. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח וכל עוד אחריותו קיימת. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל-רשות המים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לרשות המים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. נזיקין

- א. מוצהר ומוסכם בזה, כי בכפוף לכל דין, יישא הספק באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, זולת אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל רשלני של הרשות.
- ב. מבלי לפגוע באמור בס"ק (א) לעיל ובכפוף לכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה וכי אחריות זו תושט על הספק בלבד.
- ג. הספק מתחייב לשפות את הרשות על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות. מובהר בזה, כי הרשות תודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידיה, ותאפשר לו להתגונן מפניה בכל דרך, באופן סביר.
- ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי הרשות, הבאים מטעמה או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שניתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הרשות לשאת בהם.
- ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מתחייב הספק להשיב לרשות את כל ההוצאות שנגרמו לה מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, וכן לשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.
- ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.
- ז. בסעיף זה "הוצאות" - לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- א. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת רשות המים, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- ב. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים, באופן ישיר או עקיף, כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- ג. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור או מעורב, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק או להיות מעורב בכל עסקה או עניין אחר שיש בו או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

ד. הספק מתחייב להביא מיד לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד עניינים או חשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק ימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ה. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ו. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות.

ז. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות, על הצהרה לעניין הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ו' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ח. בסעיף זה "ניגוד עניינים" - לרבות חשש לניגוד עניינים.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. בעלי תפקידים מטעם הספק

א. הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

ב. מוסכם בזה, כי כל אחד מאנשי הצוות, אשר הוצע על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעתו במכרז, לא יוחלף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ג. חרף האמור בס"ק ב' לעיל, החלפת כל אחד מאנשי הצוות מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים בהצעת הספק ליתן את השירותים לרשות בהתאם למסמכי המכרז, הצעת הספק וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת הרשות. יובהר, כי הרשות תבחן, בין היתר, האם העילה לביצוע השינוי הייתה בשליטת הספק, אם לאו, כתנאי למתן אישור כאמור.

ד. הספק יפנה בכתב לרשות לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר ליום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.

ה. הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר יופעל בהגינות ובסבירות, ושמורה לה הזכות לבטל את ההסכם או להפעיל כל זכות העומדת לרשותה במסגרת המכרז וההסכם בגין החלפת בעל-תפקיד כאמור. מוסכם, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בגין פעולתה בהתאם לאמור בסעיף זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. שלילת קיום יחסי עובד-מעביד עם הספק ועובדיו

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשוריות

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לרשות עפ"י הסכם זה להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים או פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או המועסקים על דם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכן עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובד של הספק או מי מטעמו כעובד הרשות, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

ו. היה וייקבע, כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

ז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. הפסקת ההתקשרות

א. מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הרשות מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנוכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, ובכפוף לאמור בס"ק (ג) להלן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע על ביטול ההתקשרות והספק ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה;
- 2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנוקבע בהסכם;
- 3) החלפת העובד מטעם הספק המבצע את העבודה או החלפת נציג הספק ללא אישור מראש ובכתב של הרשות;
- 4) הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום;
- 5) הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום;
- 6) נמצא כי הספק העביר לגורם שלישי מידע השייך לרשות מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות;

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשוריות

7) נמצא כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של הרשות;

8) נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים.

ג. בכפוף לכל אמור בסעיפים א'-ב' לעיל מוסכם, כי במידה ויפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאית הרשות לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח הודעה בדבר ההפרה או בכל מועד אחר שייקבע על-ידי נציג הרשות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות, שאם-לא-כן לא תחוב הרשות בתשלום התמורה לספק והיא תהיה זכאית לדרוש החזר כספים ששולמו ביתר. כן תהא הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד:

1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 9 לעיל.

2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

מוסכם, כי הקביעה האם מדובר בהפרה יסודית, כי הקביעה האם ההפרה נעשתה בתום לב וכי הקביעה האם תוקנה ההפרה מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתם של נציגי הרשות ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתם וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לספק על פי כל דין.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. **ערביות ובטחונות**

א. להבטחת זכויות הרשות על-פי הסכם זה וכבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי המכרז, ההצעה וההסכם, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א - 1981 לפקודת הרשות על סך _____ ₪ (להלן: "הערבות").

ב. הערבות תעמוד בתוקפה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, קרי עד ליום _____.

ג. הערבות תהא צמודה למדרד המחירים לצרכן ויחולו עליה העקרונות הקבועים בסעיף 6(יד) לעיל, בשינויים המחויבים.

ד. נוסח הערבות ותנאיה מצ"ב כנספח "ד" להסכם.

ה. עלויות הערבות תחולנה במלואן על הספק.

ו. מוסכם בזה, כי המצאת הערבות כאמור לעיל היא תנאי לתשלום התמורה לספק.

ז. מבלי לפגוע באמור בסעיף 22 לעיל, תהא הרשות רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו בנסיבות בהן לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או לצורך קיזוז (ואז יחולט החלק נושא הקיזוז). החלטה על חילוט הערבות כאמור תתקבל רק לאחר שתינתן התייחסות הספק.

ח. הערבות תחולט באמצעות דרישה חד צדדית של הרשות לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

ט. חולטה הערבות מכל סיבה שהיא - ימציא הספק לרשות ערבות חליפית העומדת בכל הדרישות המפורטות לעיל.

י. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הרשות חובה כלשהיא.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות

23. **תניית שיפוט**
הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.
24. **הוראות עיקריות ובסיסיות**
הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 4, 6, 7, 10-13, 15 ו-17-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.
25. **קיום ההסכם בתום לב, בסבירות ובנאמנות**
הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים להסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.
26. **ביקורת**
א. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה או הוסמך על ידם לשם כך, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית נושא הסכם זה.
ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, כאמור בס"ק (א) לעיל, רשאים נציגי הרשות:
1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של היועץ, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתמצא לנכון.
ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה כאמור לעיל ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל וכן דו"חות כספיים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיו. הספק מותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על-ידי הרשות.
ד. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי, ככל שמצוי.
27. **מיצוי זכויות**
מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.
28. **הוראות כלליות**
א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.
ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.
ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.
ד. **משלוח הודעות**
מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה. הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציג הרשות ולחשבות הרשות.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשרויות

ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה
הרשות: הרשות הממשלתית למים ולביוב, המסגר 14 תל-אביב, 61203.
הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב
(מינהל, משאבי אנוש)

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2017.

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי הספק, _____, רשום בישראל כדין; כי
ה"ה _____, אשר חתמו על הסכם זה בשמו, חתמו עליו לפניי וכי הם מוסמכים לעשות
כן בשמו, וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עורך הדין

תאריך

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

נספח ג' להסכם התקשרות

אין לערוך שינויים על-גבי מסמך זה ! !

לכבוד,
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

הנדון: אישור בדבר עריכת ביטוח

שם המבוטח	מספר זיהוי	כתובת

(להלן: "המבוטח")

נושא העבודה
מכרז פומבי מס' 10009804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת

אנו מאשרים בזה, כי ערכנו עבור המבוטח את הביטוחים הבאים כדלקמן:

א. ביטוח חבות המעבידים

מס' הפוליסה	תוקף	
	מיום	ועד ליום

1. הפוליסה מכסה את אחריות המבוטח כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.
4. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

מס' הפוליסה	תוקף	
	מיום	ועד ליום

1. הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח, על פי דיני מדינת ישראל, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (**Cross Liability**).
4. הביטוח מורחב לכיסוי את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלני משנה ועובדיהם אשר בשרותו;
5. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשוריות

ג. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

POLICY FOR THE SOFTWARE COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

תוקף		מס' הפוליסה
ועד ליום	מיום	

1. הפוליסה מכסה את אחריות המבוטח בגין השירותים בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-250,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הפוליסה כוללת הרחבה לכיסוי חבות הספק, עובדיו וכל הפעלים מטעמו בכל ההרחבות הבאות:
 - א. בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
 - ג. פעילות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו כולל התקנה, אינטגרציה, הטמעה, הדרכה ותחזוקה שוטפת.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).
5. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. לא יהיה כל תוקף לצמצום או לביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, במכתב רשום, לחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב.
2. אנו מוותרים בזה על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. המבוטח יהא אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות שלעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה על המבוטח באופן בלעדי.
5. לא יופעל כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב כל סעיף בפוליסות המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריותנו, כאשר קיים ביטוח אחר. הביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הפוליסה.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך	שם החברה המבטחת	חתימת מורשי החתימה וחתימת המבטח

נספח ד' להסכם התקשרות

ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח	מס' טלפון	מס' פקס

לכבוד,

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקלים חדשים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של _____ ש"ח (ובמילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח כדלקמן:

שם הבנק / חברת הביטוח	מס' בנק	מס' סניף	כתובת

ערבות זו איננה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ה' להסכם התקשרות

הצהרה בדבר על שמירת סודיות

מבוא

הואילונחתם בין הספק, _____, (להלן: "הספק") לבין הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות") הסכם בעקבות מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשורת (להלן: "ההסכם" ו-"השירותים", בהתאמה);

והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים לרשות.

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן ואעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, לומדה, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם, בין במהלך ביצועו, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לרשות או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977;

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי הרשות כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

אגף מערכות מידע

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100039804 להתאמה, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של מערכת לניהול התקשוריות

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להחזיר לידי הרשות ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מהרשות או השייך לו או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
8. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לרשות או הנמצא ברשותו או הקשור לפעילויותיו, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
10. אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין הרשות.
12. מוסכם וידוע לי, כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
13. מוסכם וידוע לי, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום,

שם מורשה החתימה / שם העובד	חתימה	תאריך

נספח ו' להסכם התקשרות

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ, _____, מורשה חתימה ומוסמך להצהיר בשם המציע, _____, (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין במציע או בבעלי תפקידים המועסקים בו או מי מטעמו בכל הנוגע והקשור למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.
2. אני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד את המציע או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי הרשות הממשלתית למים ולביוב.
3. אני מתחייב להודיע ולדווח באופן מידי אודות כל נתון או נסיבה שבגינם המציע או כל מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הרשות.
4. ידוע לי ומוסכם עליי, כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בהצהרה זו תיבחן על ידי רשות המים והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים. ואולם, אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי בשם המציע ועל המציע להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
5. אני מצהיר בזה, כי במידה והמציע יזכה במכרז אזי למשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל מה שייקבע בהסכם בין הצדדים, הוא ימנע מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
6. אני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי, כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
7. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה לרשות המים, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שתקבענה בכל עת.
8. אני מקבל על עצמי בזה לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע